

Aangetekend en per gewone post

[Naam]

[Adresregel 1]

[Adresregel 2]

[Plaats], [datum]

Betreft: Waarschuwing ongeoorloofd verzuim

Beste [Naam],

Je bent bij ons in dienst in de functie van [functienaam]. Wij hebben vastgesteld dat je op de volgende momenten zonder voorafgaande kennisgeving niet/te laat (*keuze*) op het werk bent verschenen:

- [datum] [eventueel tijd]
- [datum] [eventueel tijd]
- [opsomming zo groot als nodig]

Het spreekt voor zich dat wij niet-gewerkte tijd niet uit zullen betalen. Voor nu brengen wij de gemiste tijd in mindering op het vakantiesaldo. (*toelichting*)

Wij vertrouwen op een goede continuering van de samenwerking.

Met vriendelijke groet,

[naam bevoegde medewerker]