Beoordelingsformulier

Invulinstructie

Bij het beoordelen van de medewerker kunt u de uitleg van de kenmerken gebruiken. U kunt ervoor kiezen om deze pagina's niet te printen voor de medewerker.

Naam kantoor	:[invullen]
Naam	:[invullen]
Datum	:[invullen]
Functie	:[invullen]
Afdeling	:[invullen]
Naam leidinggevende	:[invullen]
Datum gesprek	:[invullen]