

Brief van de huurder aan de verhuurder met verzoek om indeplaatsstelling

AANTEKENEN EN PER GEWONE POST

[naam verhuurder]

[adres]

[postcode en woonplaats]

[plaatsnaam en datum]

[redacted]

Geachte heer/mevrouw,

Zoals nader is vastgelegd in de tussen ons bestaande huurovereenkomst, heb ik van u gehoord de bedrijfsruimte gelegen te [adres en plaatsnaam].

[redacted]
[redacted]
[redacted]

[naam nieuwe huurder] is voldoende solide en van hem/haar (*keuze*) kan een behoorlijke exploitatie worden verwacht. Er is geen reden aan te nemen dat hij/zij (*keuze*) de verplichtingen uit de huurovereenkomst niet zal nakomen.

[redacted]
[redacted]

[redacted]
[redacted]
[redacted]

Om er zeker van te zijn dat u deze brief ontvangt zend ik u deze brief zowel per gewone post als per aangetekende post.

Hoogachtend,

[naam nieuwe huurder]