

Uitdiensttreding werknemer

Naam medewerker	
Verantwoordelijke	

Vastlegging van: **Wie** **Wanneer** **Paraaf
gedaan**

Schriftelijke aanzegging beëindiging contract voor bepaalde tijd (1 maand voor einddatum)			
[Redacted]			
Bij ontslag op uw initiatief (niet tijdens proeftijd, aan het einde van het contract voor bepaalde tijd of bij ontslag op staande voet) de bevestiging van ontbinding door de kantonrechter of de goedkeuring van de opzegging door UWV of een vaststellingsovereenkomst sluiten			
[Redacted]			
[Redacted]			
Schriftelijke bevestiging van de datum van uitdiensttreding aan de medewerker			
Inlevering laatste declaratieformulier			
[Redacted]			
[Redacted]			
Afhandeling studiekostenregeling, moet de werknemer nog vergoedingen terugbetalen?			
Bepaling van de transitievergoeding, tenzij niet van toepassing.			
[Redacted]			
[Redacted]			
Medewerker persoonlijke eigendommen te laten verzamelen, ook bijvoorbeeld persoonlijke berichten uit de mailbox te laten verwijderen.			
Medewerker van de website en andere bedrijfsuitingen laten verwijderen en controleren of medewerker zelf diens sociale media aanpast.			
Melding aan:			
Melding uitdiensttreding aan de Belastingdienst (kan geautomatiseerd)			
Melding uitdiensttreding aan de arbodienst indien de medewerker ziek is op datum uitdiensttreding			
[Redacted]			
[Redacted]			