

Instructie gedragscode en richtlijnen voor e-mail- en internetgebruik

Algemene uitgangspunten gedragscode

1. De gebruikelijke gedragsregels, zoals de regels die momenteel gelden voor het ondertekenen van schriftelijke correspondentie, het vertegenwoordigen van [kantoor naam] en voor het verzenden van post (zoals correct taalgebruik) zijn ook van toepassing op e-mail en andere toepassingen (zoals nieuwsgroepen, telefoneren via internet, etc.).

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

7. De compliance-officer zal in overleg met de systeembeheerder gedurende een periode het e-mail en internet van zijn medewerker beoordelen en het bestuur schriftelijk informeren over de resultaten van het onderzoek.

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

E-mailgebruik

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

- [Redacted text block]