

**AANTEKENEN**

[naam werknemer]

[adres werknemer]

[postcode en woonplaats]

[

[Plaats, datum]

**Betreft:           aanzegbrief in verband met eindigen van de arbeidsovereenkomst**

Geachte heer/mevrouw,

Wij zijn met u een arbeidsovereenkomst aangegaan die eindigt op [datum].

[Redacted text block]

[Redacted text block]

Met vriendelijke groet,

[naam werkgever]