

AANTEKENEN

[naam werknemer]

[adres werknemer]

[Postcode en Woonplaats]

[Plaats en datum]

Betreft: aanzegbrief in verband met verlenging van de arbeidsovereenkomst

Geachte heer/mevrouw,

Wij zijn met u een arbeidsovereenkomst aangegaan die eindigt op [datum].

[Redacted text block]

[Redacted text block]

Graag verneem ik binnen 7 dagen na heden schriftelijk van u of u hiermee instemt.

[Redacted text block]

Met vriendelijke groet,

[naam werkgever]

Optie (1):

Zoals ook met u besproken bevestigen wij u hiermee dat wij de overeenkomst met u willen voortzetten.

De nieuwe overeenkomst wordt aangegaan met ingang van [datum] en zal van rechtswege eindigen op [datum].

Daarbij zullen de volgende aangepaste arbeidsvoorwaarden van toepassing zijn:

-
-

Graag verneem ik binnen 7 dagen na heden schriftelijk van u of u hiermee instemt.