

Opzegging arbeidsovereenkomst

AANTEKENEN EN PER GEWONE POST

.....[naam].....

[Redacted]
[Redacted]

.....[plaatsnaam en datum].....

Betreft: opzegging arbeidsovereenkomst

Geachte heer/mevrouw,

Namens uw werkgever[naam rechtspersoon of eenmanszaak]....., gevestigd te[adres en plaatsnaam]..... wil ik u van het volgende op de hoogte brengen.

[Redacted]
[Redacted]

In uw geval geldt een opzegtermijn van[aantal]..... maand(en). Ik kan u dan ook mededelen dat uw arbeidsovereenkomst zal eindigen tegen[datum]. [Redacted]

[Redacted]
[Redacted]

U zult te zijner tijd een eindafrekening ontvangen in verband met de transitievergoeding waar u recht op heeft, de resterende vakantiedagen en (naar rato) uw vakantiebijslag. [Redacted]

[Redacted]

[Redacted]
[Redacted]

Hoogachtend,

.....[naam].....