

Brief ontslag op staande voet

AANTEKENEN EN PER GEWONE POST

[naam]

[adres]

[woonplaats]

Geachte heer, mevrouw,

[Redacted address block]

De dringende reden is gelegen in [omschrijving feiten]. Dit is dermate ernstig dat van mij [naam werkgever] niet kan worden verlangd de arbeidsrelatie te continueren. Deze redenen vormen elk afzonderlijk maar ook in samenhang een dringende reden voor dit ontslag op staande voet.

[Redacted text block]

Wij zullen per [ontslagdatum] een correcte eindafrekening opstellen van het salaris, vakantiegeld en niet-genoten vakantiedagen.

[Redacted text block]

Tenslotte verzoeken wij u per omgaande de bedrijfseigendommen [opsomming bedrijfseigendommen] die nog in uw bezit zijn in te leveren.

[Redacted text block]

Hoogachtend,

[naam]