

Inleiding

Het is verplicht datalekken intern te registreren en bovendien te melden als dit nadelige gevolgen kan hebben voor cliënten, zoals een mail aan de verkeerde persoon of een verkeerde bijlage.

De **Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)** verplicht alle datalekken te documenteren, ook wanneer er geen plicht is om te melden aan de **Autoriteit Persoonsgegevens (AP)** en/of de cliënt. Het doel van documenteren is om in de toekomst zo veel mogelijk datalekken te voorkomen. Een ander doel is om de AP aan te tonen dat datalekken daadwerkelijk worden gemonitord en opgevolgd.

Het doel van documenteren is om in de toekomst zo veel mogelijk datalekken te voorkomen. Een ander doel is om de AP aan te tonen dat datalekken daadwerkelijk worden gemonitord en opgevolgd.

Toelichting

Het register datalekken is opgemaakt met voorgedefinieerde teksten om eenvoudig een datalek te documenteren. Voor een aantal kolommen kan een keuze gemaakt worden uit voorgedefinieerde teksten. Deze kunnen naderhand bijgewerkt of aangevuld worden. Daarnaast staan de kolommen in chronologische volgorde.

Toelichting kolommen

Tijdstip datalek	<i>Wanneer het datalek plaatsvond</i>
Gegevens zijn (door onbevoegde)	<i>Wat er met de gegevens is gebeurd (ontvreemd, gekopieerd, gelezen, veranderd of verwijderd)</i>
Getroffen gegevens	<i>Om welke soort gegevens het gaat</i>
Aantal getroffen cliënten	<i>Keuze uit (enkel, aantal, tientallen, etc.)</i>
Korte toelichting	<i>Een korte toelichting op hiervoor ingevulde gegevens, zoals de toedracht van het incident.</i>
(Mogelijke) gevolgen voor de cliënt(en)	<i>De (mogelijke) gevolgen van het datalek (bijvoorbeeld reputatieschade door lekken van gevoelige gegevens)</i>
Getroffen maatregelen om gevolgen te beperken	<i>Acties die ondernomen zijn om de schade te voorkomen of zoveel mogelijk te beperken (bijvoorbeeld het wijzigen van een wachtwoord)</i>
Melden bij AP?	<i>De verplichting om het datalek wel of niet te melden bij de AP</i>
Tijdstip gemeld bij de AP	<i>Wanneer het datalek is gemeld bij de AP</i>
Melden aan cliënt(en)?	<i>De verplichting om het datalek wel of niet te melden bij de cliënt(en)</i>
Tijdstip gemeld bij cliënt(en)	<i>Wanneer het datalek is gemeld bij de cliënt(en)</i>
Benadering cliënt(en)	<i>Op welke wijze de cliënt is benaderd voor het melden van het datalek</i>
Reactie naar de cliënt(en)	<i>Tekst of samenvatting van de reactie richting de cliënt</i>
Vervolgacties	<i>Maatregelen om het incident aan te pakken en/of herhaling te voorkomen</i>
Notities	<i>Vrij veld om overige aantekeningen te maken die niet in de voorgaande kolommen te plaatsen zijn</i>

De gegevens in het werkblad **Keuzelijst** is aan te vullen; pas dan ook het bereik aan in de betreffende kolom in werkblad Register