

Artikel 1 – Naam en zetel.....	2
Artikel 2 – Doel.....	2
Artikel 3 – Organisatie.....	3
Artikel 4 – Leden – aspiranten – senioren – ereleden – leden van verdienste	3
Artikel 5 - Bekwamen voor het lidmaatschap.....	4
Artikel 6 - Algemene rechten en verplichtingen.....	5
Artikel 7 - Ledencontracten	6
Artikel 8 - Bindende besluiten.....	6
Artikel 9 – Tuchtrechtspraak.....	7
Artikel 10 - Einde lidmaatschap.....	7
Artikel 11 – Bestuur.....	9
Artikel 12 - Taken en bevoegdheden bestuur.....	10
Artikel 13 – Vertegenwoordiging.....	11
Artikel 14 – Regio's	11
Artikel 15 – Commissies	12
Artikel 16 – Bureau en directie.....	12
Artikel 17 – Rekening en verantwoording	13
Artikel 18 – Ledenraad.....	14
Artikel 19 - Het bijeenroepen van de ledenraad	16
Artikel 20 - Toegang tot de ledenraad.....	16
Artikel 21 - Besluiten	17
Artikel 22 - Reglementen	18
Artikel 23 - Wijziging van de Statuten, fusie, splitsing en omzetting	18
Artikel 24 - Ontbinding en vereffening.....	19

Artikel 1 – Naam en zetel

1. De vereniging met volledige rechtsbevoegdheid heeft als naam: “NOAB (Nederlandse Orde van Administratie- en Belastingdeskundigen)” en wordt in de statuten en in reglementen nader aangeduid als: de vereniging.
2. De vereniging is statutair gevestigd te 's-Hertogenbosch.

Artikel 2 – Doel

1. De vereniging stelt zich ten doel:

- a. het verenigen van zowel natuurlijke- als rechtspersonen die als zelfstandige ondernemers of ondernemingen werkzaam zijn op het gebied van de administratieve en fiscale dienstverlening.
- b. het behartigen van de gemeenschappelijke en individuele belangen van de leden.
- c. het bevorderen en verder ontwikkelen van deskundige beroepsuitoefening casu quo bedrijfsuitoefening, waar mogelijk in samenwerking met andere organisaties.
- d. het behartigen van de beroeps- en bedrijfsbelangen van de aangesloten leden, in de meest ruime zin van het woord.
- e. het bewaken van de kwaliteitskenmerken die de vereniging uitdraagt;
- f. het bevorderen dat de leden conform maatschappelijke en/of wettelijke voorschriften worden erkend als administratierespectievelijk belastingdeskundigen, indien en zodra zich daartoe mogelijkheden voordoen;

2. De vereniging tracht haar doel onder meer te bereiken door:

- a. het organiseren van fysieke en digitale evenementen en bijeenkomsten ten behoeve van de permanente educatie van haar leden alsmede andere bijeenkomsten en evenementen die bijdragen aan het doel van de vereniging.
- b. selectie op kwaliteit door middel van het instellen van voorwaarden voor het verkrijgen en behouden van het lidmaatschap;
- c. het geven van voorschriften volgens welke haar leden hun beroep of bedrijf moeten uitoefenen en het houden van toezicht op de naleving daarvan;
- d. het houden van toezicht op de deskundigheid en vakkennis van haar leden, onder andere door middel van het bieden van educatie en het houden periodieke controles;
- e. het instellen van gedrags- en beroepsregels;
- f. het instellen van een Tuchtcollege en een College van Beroep aan wie de tuchtrechtspraak is opgedragen;
- g. het instellen en in stand houden van een bureau, dat coördinerend, ondersteunend en adviserend optreedt ten behoeve van de vereniging en haar leden;
- h. de (concurrentie)positie van de aangesloten kantoren te versterken door specialistische kennis vanuit de vereniging beschikbaar te stellen;
- i. centraal initiatieven te ontwikkelen die te kostbaar of te tijdrovend zijn voor een individueel lid;
- j. het promoten van het kwaliteitskeurmerk naar, onder meer, potentiële klanten van haar leden in het midden- en kleinbedrijf, banken, instellingen en overheden;

- k. belangenbehartiging van de branche naar overheden door te participeren in diverse overlegorganen en commissies, zowel internationaal, nationaal als regionaal;
- l. het bevorderen van de maatschappelijke belangen van de leden, onder meer door het onderhouden van contacten met de overheid, andere ondernemersorganisaties, kamers van koophandel en fabrieken, belastinginspecties en andere maatschappelijke instellingen;
- m. het inzetten van alle andere wettige en geoorloofde middelen die aan het doel bevorderlijk kunnen zijn.

Artikel 3 – Organisatie

- 1. Organen van de vereniging zijn het bestuur, de ledenraad, regiobesturen, tuchtcollege, college van beroep alsmede die personen en commissies die op grond van de statuten door de ledenraad zijn belast met een nader omschreven taak en aan wie daarbij beslissingsbevoegdheid is toegekend.
- 2. De vereniging wordt geleid door een bestuur dat leiding geeft aan de vereniging en verantwoording aflegt aan de ledenraad.
- 3. De vereniging kent territoriale regio's. Alle leden van de vereniging zijn ingedeeld bij de regio binnen wier gebied hun kantoor of vestiging van een kantoor is gevestigd. Een regio is een afdeling als bedoeld in artikel 2:41a van het Burgerlijk Wetboek.
- 4. De ledenraad is de algemene vergadering van de vereniging en bestaat uit leden die afkomstig zijn uit de regio's en door de leden van de regio's gekozen zijn.
- 5. De vereniging kent een bureau waarvan de leiding berust bij de directie.
- 6. Benoeming in een positie in een orgaan in de vereniging geschiedt in beginsel voor een periode van drie jaren. De betrokkene kan aansluitend tweemaal voor een periode van drie jaren worden herbenoemd. Indien de betrokkene tussentijds uittreedt of een derde zittingsperiode heeft voltooid, kan de betrokkene nadien aansluitend niet eerder in dezelfde functie worden benoemd dan nadat een periode van twee jaren is verstreken. Indien een functie als gevolg van belet tijdelijk niet vervuld kan worden, dan kan de benoeming in een functie, op voordracht van de ledenraad, verlengd worden met een termijn van maximaal drie (3) jaar.
- 7. Werknemers van de vereniging kunnen niet in een positie in enig orgaan in de vereniging worden benoemd.
- 8. Alle mededelingen van organen van de vereniging die voor de leden van belang zijn worden bekend gemaakt in de 'officiële mededelingen' van de vereniging. Het bestuur bepaalt op welke wijze de mededelingen aan de leden worden gedaan.

Artikel 4 – Leden – aspiranten – senioren – ereleden – leden van verdienste

- 1. Als lid kunnen tot de vereniging worden toegelaten natuurlijke personen en rechtspersonen die - al dan niet in samenwerkingsverband - als zelfstandige ondernemer of als onderneming werkzaam zijn op het gebied van de administratieve en fiscale dienstverlening en die voldoen aan de in de statuten en reglementen aan leden gestelde eisen waaronder het Reglement Kwalificering. Een lid dient gevestigd en werkzaam te zijn in Nederland, inclusief de Waddeneilanden, met uitzondering van overzeese gebieden. Een

rechtspersoon of een samenwerkingsverband van natuurlijke personen en/of van rechtspersonen kan alleen dan lid zijn wanneer één of meer natuurlijke personen, die bevoegd zijn de rechtspersoon of het samenwerkingsverband te vertegenwoordigen, schriftelijk verklaren te voldoen en zich te houden aan de statuten, bindende voorschriften en reglementen van NOAB.

2. Een natuurlijk- of rechtspersoon die voldoet aan alle kwaliteitseisen die aan het lidmaatschap worden gesteld en die is toegelaten als lid van de vereniging, wordt aangeduid als lid of Gekwalificeerd lid.
3. Een natuurlijk- of rechtspersoon die nog niet voldoet aan alle kwaliteitseisen maar zich gaat bekwamen voor het gekwalificeerd lidmaatschap, wordt aangeduid als Aspirant of Aspirant lid. Aspiranten zijn evenwel ook onderworpen aan de statuten, reglementen en besluiten van de vereniging die op hen van toepassing zijn verklaard.
4. Leden die aaneengesloten minimaal vijf jaar gewoon lid zijn geweest kunnen de seniorlidmaatschap aanvragen. Senioren zijn voormalige leden die, ongeacht hun leeftijd, niet (langer) voldoen aan de vereisten voor het Gekwalificeerd lidmaatschap of niet meer het beroep van administratie/belastingdeskundige uitoefenen bijvoorbeeld door pensionering of beëindiging van werkzaamheden en die te goeder naam en faam bekend staan. Het bestuur stelt de jaarlijkse bijdrage van en de vergoeding van de aan senioren te verlenen diensten vast. Senioren hebben geen rechten of verplichtingen in de zin van leden, tenzij in statuten en reglementen uitdrukkelijk toegekend.
5. Een erelid is diegene aan wie vanwege zijn buitengewone diensten voor de vereniging of op het gebied van administratieve of fiscale dienstverlening op voordracht van het bestuur of op schriftelijke voordracht van tenminste vijftwintig leden door de ledenraad het predicaat "erelid" is verleend.
6. Een lid van verdienste is diegene aan wie vanwege zijn inzet voor de vereniging door het bestuur het predicaat "lid van verdienste" is verleend.
7. Alleen Gekwalificeerde leden hebben stemrecht als lid van de vereniging.
8. Wanneer in de statuten, bindende voorschriften en reglementen wordt gesproken van 'leden' worden daarmee de Gekwalificeerde leden alsmede de Aspirant Leden bedoeld.
9. Het bestuur houdt een register bij waarin worden ingeschreven de namen en adressen van de leden en hun categorie. Ieder lid is verplicht zijn vestigings- en correspondentieadres aan de vereniging op te geven. Dit adres blijft tegenover de vereniging gelden zolang het lid niet schriftelijk aan de vereniging een ander adres heeft opgegeven. Het register is ter inzage van de leden

Artikel 5 - Bekwamen voor het lidmaatschap

1. Het verzoek tot toelating tot het lidmaatschap vindt plaats op de wijze zoals aangegeven op de website van de vereniging.
2. Het bestuur beslist over de toelating als Aspirant lid binnen twee maanden nadat het over alle verlangde informatie beschikt.
3. Toelating als Aspirant lid kan onder meer worden geweigerd:
 - a. wanneer de aanvrager niet voldoet aan de statutaire en reglementaire vereisten;

- b. wanneer de aanvrager in surséance van betaling verkeert of wanneer ten aanzien van hem de wettelijke schuldsaneringsregeling (Wsnp) is uitgesproken of hij wegens schulden is gegijzeld;
- c. wanneer de aanvrager ingevolge een in kracht van gewijsde gegane rechterlijke uitspraak in staat van faillissement verkeert;
- d. wanneer de aanvrager ingevolge een in kracht van gewijsde gegane rechterlijke uitspraak onder curatele is gesteld; e. wanneer gegronde vrees bestaat dat de aanvrager inbreuk zal maken op de statuten en reglementen van de vereniging of dat zijn toelating uit anderen hoofde het aanzien van de vereniging zal schaden.
4. Het bestuur stelt de aanvrager schriftelijk of via elektronische weg in kennis of deze als Aspirant lid is toegelaten dan wel is geweigerd. In het laatste geval kan de aanvrager binnen een maand na de datum van de kennisgeving door het bestuur in beroep gaan bij het tuchtcollege. De procedure zoals beschreven in het tuchtreglement is overeenkomstig van toepassing. Het tuchtcollege kan besluiten om de aanvrager alsnog als Aspirant lid toe te laten dan wel het verzoek te weigeren. Tegen het besluit van het tuchtcollege staat geen hoger beroep of ander rechtsmiddel open.
 5. Nadat het bestuur respectievelijk het tuchtcollege een aanvrager als Aspirant lid heeft toegelaten, wordt de aanvrager erkend als Aspirant op de datum van de hiertoe strekkende kennisgeving door het bestuur of van het tuchtcollege. Indien de aanvrager op die datum nog niet aan zijn financiële verplichtingen tegenover de vereniging heeft voldaan zal, in afwijking daarvan, het Aspirant lidmaatschap niet eerder ingaat dan nadat het bestuur schriftelijk aan de aanvrager heeft verklaard dat deze aan al zijn verplichtingen heeft voldaan.
 6. Om Gekwalificeerd lid te worden dient het Aspirant lid te voldoen aan de voorwaarden zoals beschreven in het Reglement Kwalificering. Met betrekking tot het toelaten als Gekwalificeerd lid laat het bestuur zich adviseren door de commissie kwalificering en toelating. De samenstelling en werkwijze van deze commissie is geregeld in het Reglement Kwalificering.
 7. Wanneer de commissie kwalificering en toelating negatief adviseert, is haar advies bindend voor het bestuur. Bij een positief advies kan het bestuur alleen bij schriftelijk gemotiveerde beslissing afwijken.
 8. Het bestuur deelt binnen twee maanden na ontvangst van het advies van de commissie kwalificering en toelating schriftelijk aan een Aspirant mee of hij voldoet aan de vereisten om te worden toegelaten tot het Gekwalificeerd lidmaatschap dan wel of die toelating wordt geweigerd. Wanneer de toelating tot het Gekwalificeerd lidmaatschap wordt geweigerd kan het bestuur besluiten het Aspirant lidmaatschap te verlengen. Wordt het Aspirant lidmaatschap niet verlengd, dan beëindigt het bestuur het Aspirant lidmaatschap door opzegging.
 9. De toelating tot het Gekwalificeerd lidmaatschap geschiedt op de datum waarop het bestuur tot die toelating besluit.

Artikel 6 - Algemene rechten en verplichtingen

1. Alleen Gekwalificeerde leden mogen van hun lidmaatschap in woord en geschrift blijk geven en het NOAB-logo gebruiken.

2. Leden zijn verplicht:
 - a. de statuten, bindende besluiten, reglementen en besluiten van organen van de vereniging na te leven;
 - b. de Gedrags- en beroepsregels NOAB na te leven;
 - c. de belangen van de vereniging en van de regio's niet te schaden;
 - d. alle overige verplichtingen die de vereniging in naam of ten behoeve van de leden aangaat of die uit het lidmaatschap van de vereniging voortvloeien, te aanvaarden en na te komen.
3. Behalve in deze statuten kunnen aan de leden verplichtingen worden opgelegd bij reglement of bij bindend besluit.
4. De vereniging kan ten behoeve van de leden rechten bedingen. Tenzij het betreffende lid zich daartegen verzet, kan de vereniging voor het lid nakoming van bedongen rechten en schadevergoeding vorderen. De ledenraad kan ten laste van de leden verplichtingen aangaan. Tot bedoelde rechten behoren onder andere het verlenen van diensten aan de leden en het verkrijgen van rechten en/of kortingen. Tot bedoelde rechten en verplichtingen behoren onder meer het aanvaarden en nakomen van rechten en verplichtingen die voortvloeien uit een ledencontract of uit een bindend besluit.

Artikel 7 - Ledencontracten

1. Het bestuur is bevoegd tot het afsluiten van, alsmede tot het meewerken en deelnemen aan overeenkomsten en regelingen waardoor goede voorwaarden en omstandigheden kunnen worden geschapen voor het door de leden uitoefenen van hun onderneming. Hieronder zijn begrepen het in naam of ten behoeve van de leden aangaan van rechtstreekse verplichtingen zowel van geldelijke aard als anderszins jegens derden, een en ander binnen de beperkingen die in de statuten zijn vastgelegd. Deze overeenkomsten worden aangeduid als 'ledencontracten'.
2. Het bestuur kan de bevoegdheid om een ledencontract aan te gaan delegeren aan de directie van de vereniging.

Artikel 8 - Bindende besluiten

1. Een bindend besluit is een besluit dat voor het lid de verplichting inhoudt een door de ledenraad vastgestelde richtlijn bij het uitoefenen van zijn onderneming toe te passen, op overtreding waarvan sancties kunnen zijn gesteld.
2. Een bindend besluit kan alleen worden genomen met betrekking tot onderwerpen die binnen het statutaire doel van de vereniging vallen.
3. De ledenraad kan een bindend besluit alleen nemen wanneer de vast te stellen richtlijn woordelijk, voorzien van toelichting en met vermelding van de mogelijke sancties, als agendapunt voor de vergadering van de ledenraad is opgenomen.
4. Een bindend besluit wordt genomen in een vergadering van de ledenraad met een gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
5. Ieder bindend besluit bevat de datum waarop het besluit is genomen, waarop het in werking treedt en waarop het eindigt. Een bindend besluit kan ook voor onbepaalde tijd

worden genomen, in welk geval het bindend besluit eindigt op een door de ledenraad nader vast te stellen datum.

6. Voor een wijziging, een aanvulling, een verlenging of een (tussentijdse) beëindiging van een bindend besluit gelden dezelfde bepalingen als voor het nemen van een bindend besluit.

Artikel 9 – Tuchtrechtspraak

1. Gekwalificeerde leden zijn onderworpen aan de tuchtrechtspraak van de vereniging.
2. De tuchtrechtspraak in de vereniging geschiedt door het tuchtcollege en het college van beroep volgens het Tuchtreglement van de vereniging.
3. Het Tuchtreglement regelt de wijze van benoeming van de leden van het tuchtcollege en het college van beroep, hun samenstelling, bevoegdheden en werkwijze, alsmede de op te leggen straffen, de procesgang en de rechten en verplichtingen van het in overtreding zijnde lid.
4. Een overtreding is elk handelen of nalaten:
 - a. dat in strijd is met de statuten en reglementen, een bindend besluit of met een besluit van een orgaan of commissie van de vereniging, dan wel in strijd is met de gewoonten op het gebied van de administratieve en fiscale dienstverlening;
 - b. dat in strijd is met de Gedrag- en Beroepsregels NOAB;
 - c. dat de belangen van de vereniging schaadt;
 - d. dat het aanzien van het beroep schaadt;
 - e. dat in strijd is met de redelijkheid en billijkheid die een lid tegenover de vereniging en tegenover een ander lid heeft te betrachten.
5. De uitspraak van het tuchtcollege en - na een ingesteld beroep - van het college van beroep is bindend.

Artikel 10 - Einde lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van de vereniging eindigt:
 - door het overlijden van een lid zijnde een natuurlijk persoon;
 - door het overlijden van de persoon bedoeld in artikel 4 lid 1 die bevoegd is het rechtspersoon-lid of het samenwerkingsverband-lid te vertegenwoordigen, tenzij er direct een opvolger is die voldoet aan de kwaliteitseisen;
 - is een rechtspersoon lid van de vereniging dan eindigt zijn lidmaatschap wanneer hij ophoudt te bestaan, tenzij dit ophouden te bestaan het gevolg is van fusie of splitsing. Bij fusie gaat het lidmaatschap over op de verkrijgende rechtspersoon en bij splitsing gaat het lidmaatschap over op de rechtspersoon die op grond van de beschrijving bij splitsing daartoe is aangewezen, mits er één of meer natuurlijke personen, die bevoegd zijn deze rechtspersoon te vertegenwoordigen, schriftelijk verklaren te voldoen en zich te houden aan de statuten, bindende voorschriften en reglementen van NOAB;
 - door opzegging; of
 - door ontzetting.

2. Het lidmaatschap van een rechtspersoon, waarvan slechts één natuurlijk persoon werkzaam is die bevoegd is die rechtspersoon te vertegenwoordigen, eindigt op de datum waarop de betrokkenheid van die natuurlijk persoon bij de rechtspersoon eindigt.
3. Het lid kan zijn lidmaatschap opzeggen tegen het einde van het kalenderjaar. Een lid kan voorts het lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand nadat:
 - a. het lid een besluit is medegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm, dan wel tot fusie of splitsing van de vereniging;
 - b. het lid een besluit is bekend geworden of meegedeeld waarbij zijn rechten zijn beperkt of zijn verplichtingen zijn verzwaaard, in welk geval het besluit door zijn opzegging niet op hem van toepassing is. Het lidmaatschap kan niet met onmiddellijke ingang worden opgezegd wanneer het een wijziging van rechten en verplichtingen betreft die nauwkeurig zijn omschreven of wanneer een verplichting van geldelijke aard wordt gewijzigd. In andere gevallen kan een lid het lidmaatschap voorts met onmiddellijke ingang door opzegging beëindigen, wanneer redelijkerwijs niet kan worden verlangd het lidmaatschap te laten voortduren.
4. Opzegging door de vereniging geschiedt door het bestuur tegen het einde van het kalenderjaar. Voorts kan de vereniging het lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen wanneer:
 - a. het lid zijn verplichtingen tegenover de vereniging niet of niet tijdig nakomt;
 - b. de belangen van de vereniging schaadt;
 - c. het lid niet voldoet aan de vereisten die de statuten voor het lidmaatschap stellen. Voorts kan de vereniging het lidmaatschap van een lid met onmiddellijke ingang door opzegging beëindigen wanneer van de vereniging redelijkerwijs niet kan worden verlangd het lidmaatschap te laten voortduren.
5. Een opzegging door het lid of door de vereniging geschiedt schriftelijk tegen het einde van het kalenderjaar met inachtneming van een opzeggingstermijn van één maand. Is niet tijdig opgezegd, dan geldt de opzegging tegen het einde van het daaropvolgende kalenderjaar. Is ten onrechte met onmiddellijke ingang opgezegd, dan eindigt het lidmaatschap op het vroegst toegelaten tijdstip volgend op de datum waartegen was opgezegd. Zolang het lidmaatschap niet is beëindigd, behoudt het lid zijn rechten en moet hij zijn verplichtingen nakomen.
6. Royement (ontzetting uit het lidmaatschap) geschiedt door het tuchtcollege wanneer een lid in ernstige mate in strijd handelt met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, dan wel de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Het besluit tot royement wordt het lid zo spoedig mogelijk door het bestuur schriftelijk meegedeeld. Het lid kan binnen een maand na ontvangst van die mededeling in beroep gaan bij het college van beroep. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Tijdens zijn schorsing is het lid gehouden zijn verplichtingen na te komen en worden zijn rechten opgeschort, met uitzondering van het recht zich te verdedigen bij de behandeling van zijn beroep door het college van beroep.

Artikel 11 – Bestuur

1. Het bestuur bestaat uit ten minste vijf natuurlijke personen. De ledenraad bepaalt het aantal leden van het bestuur. Ten minste de helft van het aantal leden van het bestuur dient een Gekwalificeerd lid te zijn of aangesloten te zijn bij een organisatie die Gekwalificeerd lid is.
2. Het lidmaatschap van het bestuur is niet te verenigen met het lidmaatschap van een regiobestuur noch met het lidmaatschap van de commissie kwalificering en toelating, het tuchtcollege, het college van beroep, de ledenraad en de kascommissie.
3. Het bestuur bestaat uit een voorzitter, een vice-voorzitter en overige bestuursleden. Twee bestuursleden vormen samen de financiële commissie. De financiële commissie heeft de taken van de penningmeester.
4. De voorzitter van het bestuur wordt op basis van een voordracht van het bestuur benoemd door de ledenraad. Benoeming van de overige bestuursleden vindt plaats door de ledenraad op basis van een voordracht door de Benoemingscommissie. De Benoemingscommissie bestaat uit twee bestuursleden en twee afgevaardigden en aangevuld met de directie. De directie heeft een raadgevende stem. De Benoemingscommissie is een tijdelijke commissie als bedoeld in artikel 15 lid 5 van de Statuten en de leden van de Benoemingscommissie worden dus benoemd voor de duur van de aan de Benoemingscommissie verstrekte opdracht. De Benoemingscommissie gaat op zoek naar een geschikte kandidaat aan de hand van een profiel voor de vacante positie binnen het bestuur. De vacature is openbaar waarbij een ieder die voldoet aan de voorwaarden in het profiel zich kandidaat kan stellen. De Benoemingscommissie komt uiteindelijk met de voordracht van een enkelvoudige kandidaat. De Ledenraad toetst of de voorgedragen kandidaat aan het profiel voldoet. In geval van een positieve uitkomst benoemt de Ledenraad de voorgedragen kandidaat als lid van het bestuur. De Ledenraad kan aan een benoeming voorwaarden verbinden. Indien de Ledenraad de voorgedragen kandidaat afwijst en dus niet benoemt, dient de Benoemingscommissie een nieuwe kandidaat voor te dragen.
5. De voorzitter is op grond van het vorige lid in functie benoemd en de andere bestuursleden verdelen de bestuursfuncties en de samenstelling van de financiële commissie in onderling overleg.
6. De leden van het bestuur worden benoemd voor een periode van drie jaren. Met betrekking tot een (her)benoeming is het bepaalde in artikel 3 lid 6 van de Statuten van toepassing.
7. Leden van het bestuur treden in functie aan het eind van de dag van hun benoeming en treden af aan het eind van de dag van de vergadering van de ledenraad waarin de duur van hun benoeming eindigt of waarin zij aftreden.
8. In een tussentijdse vacature wordt zo mogelijk op de eerstvolgende vergadering van de ledenraad voorzien.
9. Na het benoemen van de leden van het bestuur worden de functies verdeeld en de taken van ieder lid van het bestuur vastgesteld, waarvan mededeling wordt gedaan aan de leden.
10. Een lid van het bestuur kan te allen tijde door de ledenraad, met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen worden geschorst of ontslagen. Een schorsing wordt opgelegd voor ten hoogste drie maanden. Behalve wanneer de schorsing eindigt door een

besluit tot ontslag of door bedanken, eindigt de schorsing door tijdsverloop of eerder door een besluit tot opheffing van de schorsing. De ledenraad neemt haar besluit niet eerder dan nadat het desbetreffende lid van het bestuur door de ledenraad is gehoord, althans hiertoe in de gelegenheid is gesteld. Het bestuurslid kan zich tijdens de vergadering door een raadsman laten bijstaan.

11. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door overlijden, ontslag, bedanken, door het verstrijken van de duur van de (her)benoeming en wanneer het lidmaatschap van de vereniging eindigt. Voorts eindigt het lidmaatschap van het bestuur wanneer het lid van het bestuur wordt benoemd in een functie die onverenigbaar is met het lidmaatschap van het bestuur.
12. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast. Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door de ledenraad daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast. Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal tweeënzeventig uur door de vereniging, een medebestuurder of een lid geen contact met een bestuurder kan worden verkregen, met dien verstande dat de ledenraad kan besluiten dat een andere periode van toepassing is.

Artikel 12 - Taken en bevoegdheden bestuur

1. Tenzij de statuten anders bepalen, is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
2. Het bestuur is belast met algemene en regio-overstijgende aangelegenheden en scheidt de randvoorwaarden voor het functioneren van de geledingen in de vereniging.
3. Meer in het algemeen is het bestuur belast met:
 - a. het ontwikkelen, voorbereiden en uitvoeren van het strategisch beleid van de vereniging op korte en middellange termijn;
 - b. het behartigen van de belangen van de leden in algemene zin;
 - c. het opstellen van een jaarverslag;
 - d. het opstellen van een meerjarenbeleidsplan;
 - e. het jaarlijks opstellen van een begroting;
 - f. het jaarlijks toekennen van een budget aan de Regio's;
 - g. de rechtspositionele aangelegenheden van de leden.
4. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid taken te mandateren aan commissies. De samenstelling en de taakomschrijving van die commissies worden vastgesteld door het bestuur. Voorts kan het bestuur in de uitoefening van zijn taak al dan niet tegen betaling zich door één of meer door hem te benoemen adviseurs terzijde doen staan.
5. Het bestuur is na voorafgaande goedkeuring van de ledenraad bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, het vervreemden of het bezwaren van registergoederen, tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een

ander verbindt alsmede tot het ter leen verstrekken van gelden. Samenhangende rechtshandelingen, verricht binnen een tijdvak van drie maanden, worden voor de toepassing van deze bepaling als één rechtshandeling beschouwd.

6. Het bestuur houdt toezicht op het naleven van de statuten en reglementen van de vereniging, de besluiten van de ledenraad, en ziet toe dat leden het aanzien van de vereniging niet schaden. Wanneer het bestuur daartoe termen aanwezig acht, kan het een verzoek doen aan het tuchtcollege een onderzoek in te stellen naar het handelen en/of nalaten van de leden. Het bestuur voert de besluiten van het tuchtcollege en van de commissie van beroep uit.
7. Het bestuur kent op verzoek van een regiobestuur aan de desbetreffende regio uit de algemene middelen een budget toe.
8. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging en de met haar verbonden organisatie. Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan wordt het besluit genomen door de ledenraad.

Artikel 13 – Vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging.
2. De vereniging wordt voorts vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende leden van het bestuur, alsmede door de directie overeenkomstig de bij het handelsregister gedeponeerde volmacht.
3. Het bestuur of twee gezamenlijk handelende leden van het bestuur kunnen een ander lid van het bestuur of een derde schriftelijk machtigen om de vereniging te vertegenwoordigen in de gevallen en onder de voorwaarden die uit de verstrekte schriftelijke volmacht blijken.
4. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur en van de gezamenlijk handelende leden van het bestuur kan niet worden beperkt of aan voorwaarden worden gebonden. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van personen aan wie een volmacht is verleend, kan in die volmacht naar aard en omvang worden beperkt en/of aan voorwaarden worden gebonden.
5. Personen aan wie hetzij op grond van deze statuten, hetzij op grond van een schriftelijke volmacht vertegenwoordigingsbevoegdheid is verleend, oefenen die bevoegdheid niet uit dan nadat hiertoe door het bestuur een besluit is genomen waarbij tot het aangaan van de desbetreffende rechtshandeling is besloten.

Artikel 14 – Regio's

1. De vereniging kent regio's zoals vermeld in het Regioreglement.
2. Het bestuur stelt regio's in, heft deze op en bepaalt het geografisch gebied van een regio.
3. De taken en bevoegdheden van een regio zijn nader omschreven in het Regioreglement.
4. De leden zijn naar de plaats van vestiging van hun kantoor of vestiging van een kantoor ingedeeld bij een territoriale regio.

5. Elke regio kent een regiobestuur en een regiovergadering. Onverminderd het bepaalde in artikel 21 van de Statuten zijn in het Regioreglement nadere regels vastgelegd omtrent de wijze van benoeming en ontslag van het regiobestuur en de regiovergadering.
6. Een regio is belast met het behartigen van de collectieve belangen van de bij die regio ingedeelde leden.
7. Een regiobestuur heeft tot taak op regioniveau het beleid van de vereniging uit te voeren en is hiervoor verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
8. Een regiobestuur is tevens bevoegd in het kader van zijn regiobeleid eigen activiteiten in de regio te organiseren waarvoor het verantwoording verschuldigd is aan zijn regiovergadering. Het regiobeleid mag niet in strijd zijn met het beleid van de vereniging.
9. Het bestuur heeft ten minste twee maal per jaar overleg met alle regiobesturen en naar behoefte met elk regiobestuur afzonderlijk.

Artikel 15 – Commissies

1. Het bestuur alsmede de ledenraad zijn bevoegd permanente en tijdelijke commissies in te stellen en de leden van die commissies te benoemen, te schorsen en te ontslaan.
2. De vereniging kent in ieder geval de commissie kwalificering en toelating, de kascommissie, het tuchtcollege en het college van beroep.
3. Tenzij de samenstelling, taken en bevoegdheden van een permanente commissie in de statuten of in een reglement zijn geregeld, worden deze bij besluit vastgesteld door het orgaan dat de permanente commissie heeft ingesteld.
4. Een commissie is verantwoording verschuldigd aan het orgaan dat haar heeft ingesteld.
5. Tenzij anders is bepaald of besloten, bestaat een permanente commissie uit vijf leden, waaronder een voorzitter en een secretaris. De leden van een permanente commissie worden telkens benoemd voor de duur van drie jaren. Met betrekking tot hun (her)benoeming is het bepaalde in artikel 3 lid 6 van de Statuten van toepassing. De leden van een tijdelijke commissie worden benoemd voor de duur van de aan de commissie verstrekte opdracht.
6. 6e kascommissie bestaat uit twee leden die door de ledenraad worden benoemd voor de duur van twee jaar, zulks in afwijking van het in artikel 3 lid 6 van de Statuten bepaalde. De leden van de kascommissie zijn lid van de vereniging. De kascommissie is belast met de in artikel 17 lid 13 vermelde werkzaamheden. Het lidmaatschap van de kascommissie is niet verenigbaar met het lidmaatschap van het bestuur en van een regiobestuur.

Artikel 16 – Bureau en directie

1. Het bureau heeft een coördinerende, ondersteunende en adviserende taak waarbij zij optreedt ten behoeve van de vereniging en haar leden. Het bureau is belast met het voorbereiden en uitvoeren van het door het bestuur en de ledenraad vastgestelde beleid, met de door het bestuur opgedragen werkzaamheden en is tevens belast met de administratie en het financieel beheer van de vereniging en van de Regio's.
2. De directie is belast met het aansturen van de dagelijkse gang van zaken, het leiding geven aan het bureau, het uitvoeren van de besluiten van het bestuur en van de ledenraad, alsmede met het verrichten van werkzaamheden die op grond van de met de directieleden gesloten arbeidsovereenkomst zijn opgedragen of die anderszins door het bestuur

worden opgedragen. De taken en bevoegdheden van de directie worden nader geregeld in een Directiestatuut. Aan het handelsregister van de Kamer van Koophandel wordt opgave gedaan van de volmacht waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de directie blijkt. De directie is alleen verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

3. De directie is tevens belast met het mede ontwikkelen en formuleren van het algemeen verenigingsbeleid, met het opstellen van periodieke rapportages ten behoeve van het bestuur, het afstemmen van de vertegenwoordigende activiteiten van het bestuur en de regiobesturen, het organiseren en voorbereiden van periodiek overleg tussen het bestuur en de regiobesturen welk overleg onder andere betrekking heeft op beleidsontwikkeling, beleidsafstemming en effectieve communicatie in en buiten de vereniging en het houden van toezicht op de juiste besteding van de middelen van de vereniging.
4. De directie is voorts belast met het ondersteunen van regio's en voor aangelegenheden die een uitvoerend karakter hebben.
5. De directieleden worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur dat tevens de voorwaarden van de dienstbetrekking schriftelijk vaststelt. Het bestuur stelt de beloning en de overige arbeidsvoorwaarden van de directieleden vast.
6. De directie behoeft voor het benoemen, het schorsen en het ontslaan van de werknemers van de vereniging de voorafgaande goedkeuring van het bestuur. De werknemers zijn alleen aan de directie verantwoording verschuldigd. De directie stelt in overleg met het bestuur de beloning en overige arbeidsvoorwaarden van de werknemers vast.
7. De directie woont alle vergaderingen van het bestuur en van de ledenraad bij. Voorts heeft de directie het recht vergaderingen bij te wonen van de regiobesturen, van de regiovergaderingen en van de commissies. De directie heeft in vergaderingen een adviserende stem. Indien het bestuur het nodig acht kan het vergaderen zonder aanwezigheid van de directie.

Artikel 17 – Rekening en verantwoording

1. Het boekjaar van de vereniging, tevens verenigingsjaar, is gelijk aan het kalenderjaar.
2. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit contributies van de leden en uit andere inkomsten. Erfenissen en legaten kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
3. De leden zijn gehouden tot het betalen van de contributie die de ledenraad jaarlijks vaststelt, tenzij anders in deze statuten is bepaald.
4. De ledenraad kan naast de contributie andere, door de leden verschuldigde bijdragen, vaststellen tot maximaal een bedrag dat gelijk is aan de jaarlijkse contributie.
5. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het verenigingsjaar eindigt, blijft de jaarlijkse contributie voor het geheel verschuldigd.
6. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing of opschorting van de verplichting tot het betalen van een contributie en/of bijdrage te verlenen.
7. Het predicaat erelid en lid van verdienste brengt geen contributieverplichting met zich mee.
8. De ledenraad kan bepalen dat leden van het bestuur, van colleges en van commissies alsmede nader aan te wijzen andere functionarissen vacatiegelden en/of een vergoeding

- ontvangen voor gemaakte kosten. De ledenraad stelt het bedrag van de vacatiegelden en de hoogte van de vergoedingen vast.
9. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles betreffende de werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze administratie te voeren en daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend.
 10. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de vereniging schriftelijk op te maken.
 11. Het bestuur brengt op een binnen zes maanden na het einde van het boekjaar te houden vergadering van de ledenraad een jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de ledenraad over. Deze stukken worden ondertekend door ten minste twee leden van het bestuur.
 12. De ledenraad kan de in lid 10 genoemde termijn verlengen met ten hoogste vijf maanden. Na afloop van de oorspronkelijke of de verlengde termijn kan ieder lid van de gezamenlijke leden van het bestuur in rechte vorderen dat zij hun verplichtingen nakomen.
 13. De jaarrekening zoals opgesteld door het bestuur wordt jaarlijks onderzocht door de kascommissie. Het bestuur is verplicht de kascommissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, desgewenst de kas en de waarden te tonen en de boeken en bescheiden andere gegevensdragers van de vereniging voor raadpleging ter beschikking te stellen.
 14. Goedkeuring van de balans en de staat van lasten met toelichting door de ledenraad gebeurt nadat is kennis genomen van de bevindingen van de kascommissie. Goedkeuring van de balans en de staat van lasten verleent aan de leden van het bestuur decharge voor alle handelingen die uit die stukken blijken.

Artikel 18 – Ledenraad

1. De ledenraad is de algemene vergadering van de vereniging. Aan de ledenraad komen alle bevoegdheden toe die niet door de wet of in de statuten of reglementen aan andere organen zijn opgedragen.
2. De ledenraad heeft tot taak het strategisch beleid en de algemene kaders te bepalen en op basis daarvan toezicht uit te oefenen op het verenigingsbestuur. Naast deze en andere in de statuten en reglementen aan haar opgedragen taken is de ledenraad in het bijzonder belast met:
 - a. het goedkeuren van het jaarlijks geactualiseerde strategisch meerjarenplan en het daarvan afgeleide jaarplan;
 - b. het goedkeuren van de daarop gebaseerde begroting;
 - c. het vaststellen van de hoogte van de contributies en verplichte bijdragen;
 - d. het goedkeuren van het in het afgelopen boekjaar gevoerde strategisch beleid;
 - e. het vaststellen van het financieel jaarverslag;
 - f. het benoemen, schorsen en ontslaan van bestuursleden.

3. De ledenraad komt ten minste drie maal per jaar bijeen in vergadering, waarin de in lid 2 genoemde taken gestructureerd aan de orde komen.
4. In de eerste helft van het kalenderjaar wordt een ledenraadvergadering gehouden waarin onder meer aan de orde komen het jaarverslag en de rekening en verantwoording.
5. Uit elke regio worden met inachtneming van lid 6 sub h van dit artikel maximaal drie (3) afgevaardigden in de ledenraad gekozen.
6.
 - a. De verkiezing van de afgevaardigden vindt plaats per afzonderlijke regio met behulp van stembiljetten waarop de kandidaten van de desbetreffende regio in alfabetische volgorde zijn vermeld, overeenkomstig de in artikel 12 lid 1 van het Algemeen reglement bedoelde kandidatenlijst.
 - b. Het bestuur beslist of de stembiljetten en de relevante informatie schriftelijk, in digitale vorm of via de website worden aangeboden en of de stemming schriftelijk of digitaal plaatsvindt.
 - c. De periode van stemming bedraagt ten minste een week. Het bestuur vermeldt de uiterste datum waarop een stem kan worden uitgebracht op het stembiljet.
 - d. De stemming is anoniem. Bij digitale stemming zijn de inloggegevens van het lid en zijn uitgebrachte stemmen niet tot elkaar te herleiden. Stemmen bij volmacht is niet toegestaan.
 - e. Het bestuur stelt de uitslag van de verkiezingen vast binnen één week na de sluitingsdatum.
 - f. Het bestuur maakt de uitslag openbaar op de website van de vereniging, nadat alle kandidaten persoonlijk zijn geïnformeerd.
 - g. Bij het tellen van de stemmen worden de volgende regels in acht genomen:
 - Indien op een stembiljet op meer dan één kandidaat per regio een stem is uitgebracht, dan is die stem ongeldig; Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
 - Indien twee of meer kandidaten een gelijk aantal stemmen hebben verkregen, dan wordt de keuze bepaald door middel van een loterij.
 - h. Wanneer het aantal beschikbare zetels in een regio het aantal kandidaten in die regio overtreft, blijven de overschietende zetels in die regio onbezet.
 - i. Indien het bestuur vanwege geconstateerde onregelmatigheden of om andere redenen geen uitslag kan vaststellen, doet zij hiervan verslag aan de ledenraad en doet het de ledenraad een voorstel toekomen over de verdere gang van zaken. Dat voorstel heeft goedkeuring van de ledenraad.
7. Een lid van het bestuur, van een regiobestuur, van het tuchtcollege en van het college van beroep kunnen niet tot afgevaardigde worden benoemd.
8. Afgevaardigden worden met inachtneming van het Algemeen reglement benoemd voor de duur van drie jaren. Het Algemeen reglement bevat nadere regels voor de vervulling van tussentijdse vacatures. Met betrekking tot de (her)benoeming van afgevaardigden is het bepaalde in artikel 3 lid 6 van de Statuten van toepassing.
9. Een afgevaardigde treedt in functie de dag volgend op zijn benoeming. Een afgevaardigde treedt af op de dag dat zijn lidmaatschap van de vereniging eindigt, zijn benoemingsduur

- eindigt, hij ontslagen wordt en voorts op de dag waarop hij tot lid van het bestuur of van een regiobestuur wordt benoemd, of waarop hij niet meer bij zijn regio is ingedeeld.
10. Een afgevaardigde stemt zonder last en ruggenspraak tijdens de vergadering van de ledenraad.
 11. De Ledenraad kan bij twee derde meerderheid een afgevaardigde ontslaan uit zijn functie in geval van langdurig absentisme. Het algemeen reglement stelt nadere regels ter zake.
 12. Iedere afgevaardigde die aanwezig is in de vergadering van de ledenraad heeft één stem. Stemmen bij volmacht is niet toegestaan. Leden van het bestuur en andere leden hebben geen stemrecht.
 13. De vergadering van de ledenraad wordt geleid door de voorzitter van het bestuur of door de vice-voorzitter. Bij afwezigheid van de voorzitter en zijn plaatsvervanger wordt de vergadering van de ledenraad geleid door een door het bestuur aangewezen bestuurslid. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
 14. De ledenraad kan geen besluiten nemen over voorstellen die niet in de agenda zijn vermeld, tenzij de ledenraad bij gewone meerderheid anders beslist en mits het geen besluiten als bedoeld in artikel 23 en 24 van de Statuten betreft.

Artikel 19 - Het bijeenroepen van de ledenraad

1. Het bijeenroepen van de ledenraad gebeurt door een mededeling in de officiële mededelingen en door een oproep aan de afgevaardigden.
2. De termijn van de oproep bedraagt dertig dagen. Het bestuur kan in bijzondere gevallen de termijn van de oproep bekorten.
3. Een buitengewone vergadering van de ledenraad wordt gehouden wanneer het bestuur dit nodig acht.
4. Voorts wordt een buitengewone vergadering van de ledenraad gehouden wanneer ten minste zoveel afgevaardigden als bevoegd zijn tot het uitbrengen van een tiende gedeelte van de stemmen in de vergadering van de ledenraad het bestuur hierom verzoekt. Het verzoek bevat een opgave van het te behandelen onderwerp, voorzien van een toelichting. Wanneer het bestuur niet binnen veertien dagen aan het verzoek gevolg heeft gegeven door binnen dertig dagen een vergadering van de ledenraad te doen houden, kunnen de verzoekers zelf tot het bijeenroepen overgaan op de wijze waarop het bestuur een vergadering van de ledenraad bijeenroept of door het plaatsen van een advertentie in een landelijk dagblad. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan leden van het bestuur belasten met de leiding van de vergadering van de ledenraad en het opstellen van de notulen.
5. Behalve in het vorige lid bedoelde geval, bepaalt het bestuur waar en wanneer een vergadering van de ledenraad wordt gehouden.

Artikel 20 - Toegang tot de ledenraad

1. Het bestuur, de directieleden en de afgevaardigden nemen tijdens de algemene vergadering deel aan de beraadslagingen. Gekwalificeerde leden, ereleden en leden van verdienste van de vereniging hebben spreekrecht tijdens de vergadering van de Ledenraad, zij het dat de voorzitter van de vergadering omwille van een goede vergaderorde het spreekrecht van de leden kan beperken.

2. Afgevaardigden die geschorst zijn, hebben geen toegang tot de vergadering van de ledenraad. Leden van het bestuur die geschorst zijn, hebben geen toegang tot de ledenraad.

Artikel 21 - Besluiten

1. Het in dit artikel bepaalde is van toepassing op alle besluiten die door organen van de vereniging worden genomen tenzij voor een bepaald besluit specifieke regels zijn opgenomen in een reglement of bindend besluit.
2. De voorzitter van een orgaan of van een commissie leidt de vergadering. De voorzitter stelt de orde van de vergadering vast, behoudens het recht van de vergadering hierin wijziging te brengen. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt de vergadering geleid door zijn plaatsvervanger.
3. Tenzij in de statuten of in een reglement anders is bepaald, worden besluiten in vergaderingen genomen met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Onder meerderheid wordt verstaan meer dan de helft van de door stemgerechtigde leden uitgebrachte stemmen, zo nodig door afronding naar boven. Wanneer stemmen staken is geen meerderheid behaald.
4. Ongeldige stemmen zijn stemmen uitgebracht door een geschorst stemgerechtigd lid. Voorts zijn ongeldige stemmen blanco stemmen en stemmen die een andere aanduiding bevatten dan voor de desbetreffende stemming noodzakelijk is.
5. Tenzij in de statuten anders is bepaald, brengt ieder stemgerechtigd lid in de desbetreffende vergadering één stem uit. Een stemgerechtigd lid kan één andere stemgerechtigd lid schriftelijk een volmacht verlenen om namens hem in een vergadering zijn stem uit te brengen. Een stemgerechtigd lid kan slechts door één ander stemgerechtigd lid worden gemachtigd. Een stemgerechtigd lid kan zijn stemrecht ook uitoefenen door middel van een elektronisch communicatiemiddel, op voorwaarde dat de stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennismaken van de verhandelingen op de vergadering en het stemrecht kan uitoefenen. Bovendien is vereist dat de stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan deelnemen aan de beraadslaging. De voorzitter kan voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Deze voorwaarden worden bij de oproeping bekend gemaakt.
6. Het stemmen over personen gebeurt schriftelijk met gesloten stembriefjes. De stemming over zaken gebeurt hoofdelijk door handopsteken of bij acclamatie. In beide gevallen kan de vergadering tot een andere dan de voorgeschreven wijze van stemmen besluiten. In elk geval wordt schriftelijk gestemd wanneer een stemgerechtigd lid een schriftelijke stemming verlangt.
7. Wanneer bij een stemming over personen geen van de kandidaten bij de eerste stemming een gewone meerderheid behaalt, wordt een tweede stemming gehouden tussen de kandidaten die het hoogste respectievelijk het hoogste en het op één na hoogste aantal stemmen hebben behaald. Staken bij de tweede stemming de stemmen, dan wordt een derde stemming gehouden. Benoemd is die kandidaat die bij de tweede of de derde stemming de gewone meerderheid haalt of door loting na een derde stemming is aangewezen. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel over de uitslag van een stemming is beslissend.

8. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan wordt het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering dit verlangt of - wanneer de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk gebeurde, een stemgerechtigd lid dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
9. Over alle voorstellen en voorstellen tot wijziging wordt in de volgorde van indienen gestemd, tenzij naar het oordeel van de voorzitter een later ingediend voorstel een verder reikende strekking heeft dan een eerder ingediend voorstel en daardoor eerder dient te worden behandeld.
10. Wanneer een voorstel tot wijziging is ingediend, komt dit eerst in stemming. Een voorstel tot wijziging van een geagendeerd onderwerp mag niet de strekking hebben het doel van het voorstel te wijzigen of aan te tasten, zulks ter uitsluitende beoordeling van de voorzitter.
11. Wanneer voor het aannemen van een voorstel een gekwalificeerde meerderheid is vereist, geldt dezelfde meerderheid voor het aannemen van een voorstel tot wijziging op het voorstel.

Artikel 22 - Reglementen

1. De organisatie van de vereniging alsmede de taken en bevoegdheden van haar organen, commissies en van de Regio's worden nader uitgewerkt in reglementen.
2. De vereniging kent in ieder geval een Algemeen Reglement, een Regioreglement, een Reglement Kwalificering, een PE-reglement en een Reglement Tuchtrechtspraak.
3. Reglementen worden met een gewone meerderheid door de ledenraad vastgesteld en gewijzigd.
4. Nieuwe reglementen en wijzigingen in reglementen treden in werking op de veertiende dag na de dag waarop de ledenraad tot vaststelling of wijziging van het reglement heeft besloten. In de statuten, in een reglement of bij besluit van de ledenraad kan een andere datum van inwerkingtreden worden bepaald, maar niet eerder dan na publicatie in de 'officiële mededelingen'. Van een nieuw reglement en van een wijziging van een reglement wordt in de officiële mededelingen of op andere wijze mededeling aan de leden gedaan met vermelding van de datum van inwerkingtreding.
5. In gevallen waarin de statuten of een reglement niet voorzien, beslist het bestuur.

Artikel 23 - Wijziging van de Statuten, fusie, splitsing en omzetting

1. In de statuten van de vereniging kan geen wijziging worden gebracht dan door een besluit van de ledenraad waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. De termijn voor de oproep voor die vergadering van de ledenraad bedraagt dertig dagen.
2. Zij die de oproep voor een vergadering van de ledenraad ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten dertig dagen vóór de vergadering van de

ledenraad een voorstel tot statutenwijziging, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen en die is voorzien van een toelichting, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering van de ledenraad wordt gehouden. Bovendien wordt een afschrift van het voorstel toegezonden aan de afgevaardigden.

3. Een besluit tot wijziging van de statuten kan slechts door de ledenraad met ten minste twee derden meerderheid van de uitgebrachte stemmen worden genomen.
4. Het bepaalde in lid 2 en 3 is niet van toepassing wanneer in de vergadering van de ledenraad alle afgevaardigden aanwezig zijn.
In dat geval kan een besluit tot wijziging van de statuten met gewone meerderheid van stemmen wordt genomen.
5. Een statutenwijziging treedt niet eerder in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder lid van het bestuur bevoegd.
6. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en van de gewijzigde statuten neer te leggen op het kantoor van het handelsregister waarin de vereniging is ingeschreven.
7. Op een besluit van de ledenraad tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van de ledenraad tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in dit artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 24 - Ontbinding en vereffening

1. Een besluit tot ontbinding van de vereniging kan alleen worden genomen in een hiertoe speciaal bijeengeroepen vergadering van de ledenraad.
2. Een besluit tot ontbinding van de vereniging wordt genomen met ten minste drie vierden meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
3. Wanneer de ledenraad tot ontbinding van de vereniging heeft besloten, treden de leden van het bestuur als vereffenaar op, tenzij de ledenraad de vereffening aan een derde opdraagt.
4. Na het besluit tot ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit voor het vereffenen van haar vermogen nodig is. Gedurende het vereffenen blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, wordt aan de naam toegevoegd "in liquidatie".
5. De ledenraad benoemt een bewaarder die de boeken en bescheiden van de vereniging zal bewaren gedurende zeven jaar na afloop van de vereffening. De ledenraad kan de bewaarder een bewaarloon toekennen. Is geen bewaarder aangewezen en is de laatste vereffenaar niet bereid te bewaren, dan kan de bevoegde kantonrechter op verzoek van een belanghebbende uit de leden een bewaarder aanwijzen.
6. Het batig saldo na vereffening vervalt aan degenen die ten tijde van het besluit tot ontbinding lid waren. Ieder hunner ontvangt een gelijk deel. Bij het besluit tot ontbinding kan echter ook een andere bestemming aan het batig saldo worden gegeven.