



Reglement vertrouwenspersoon integriteit NOAB

Artikel 1

Er is een functie van vertrouwenspersoon voor de leden van NOAB. De vertrouwenspersoon heeft kennis van de dagelijkse praktijk waarmee NOAB-leden te maken hebben en is deskundig op het gebied van ethiek en integriteit.

Artikel 2

De vertrouwenspersoon wordt door het bestuur voor onbepaalde tijd benoemd en kan door het bestuur worden geschorst of ontslagen.

Artikel 3

De vertrouwenspersoon is bij de vervulling van zijn taak niet ondergeschikt aan het bestuur, de ledenraad of enige commissie c.q. enig college binnen NOAB.

Artikel 4

De functie van vertrouwenspersoon is onverenigbaar met andere functies binnen NOAB. De vertrouwenspersoon kan worden ontslagen indien hij door handelen of nalaten nadeel toebrengt aan het in hem te stellen vertrouwen.

Artikel 5

Het bestuur benoemt een plaatsvervanger van de vertrouwenspersoon zodra mag worden verwacht dat hij voor langere duur zijn functie niet kan vervullen.

Artikel 6

De werkzaamheden en de reiskosten van de vertrouwenspersoon worden vergoed en komen ten laste van de vereniging NOAB. Het bestuur van NOAB stelt de hoogte van de vergoeding vast.

Artikel 7

Het NOAB-lid kan zich tot de vertrouwenspersoon wenden bij een ethisch dilemma om een leidraad te verkrijgen voor de aanpak zonder de vertrouwelijkheid aan te tasten zoals vermeld in de Gedrags- en Beroepsregels NOAB.

Artikel 8

De vertrouwenspersoon mengt zich niet in bezwaar-, beroeps- of juridische procedures.



Artikel 9

Door verwijzing, of advisering tracht de vertrouwenspersoon een oplossing voor het dilemma van het NOAB-lid te bewerkstelligen, dan wel om het NOAB-lid een leidraad te geven voor de aanpak van het dilemma zonder de vertrouwelijkheid aan te tasten.

Artikel 10

De vertrouwenspersoon is rechtstreeks bereikbaar zonder dat het bureau van NOAB of een ander orgaan hier inzage in heeft.

Artikel 11

De vertrouwenspersoon legt geen gegevens vast die kunnen leiden tot diegene die een beroep op hem doet en/of diegenen waarop het toevertrouwde dilemma betrekking heeft.

Artikel 12

De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding van hetgeen hem bij de uitoefening van zijn taak bekend is geworden. Deze geheimhouding strekt zich uit tot alle voor de vertrouwenspersoon werkzame personen.

Artikel 13

De vertrouwenspersoon brengt jaarlijks aan het bestuur schriftelijk verslag uit van diens werkzaamheden met in acht neming van diens geheimhoudingsplicht zoals verwoord in artikel 12. In het schriftelijk verslag wordt melding gemaakt van het aantal keren dat de vertrouwenspersoon is geraadpleegd en de aard van de dilemma's.