

Hoofdstuk 1 – Algemene bepalingen

Artikel 1 – Toepasselijkheid tuchtrechtspraak

1. Het op grond van artikel 9 van de statuten zijn gekwalificeerde leden alsmede aspirant leden (hierna “NOAB-lid”) onderworpen aan het tuchtrecht. Tegen een NOAB-lid kan op grond van dit reglement een klacht worden ingediend. Een NOAB-lid kan een natuurlijke persoon dan wel een rechtspersoon zijn die -al dan niet in samenwerkingsverband- als zelfstandige ondernemer of als onderneming werkzaam is op het gebied van de administratieve en fiscale dienstverlening.
2. Klachten dienen te worden ingediend tegen het NOAB-lid (te weten de onderneming) en niet persoonlijk tegen de werknemer van het NOAB-lid.

Artikel 2 – Klager

1. Uitsluitend een klant die in een contractuele relatie staat c.q. heeft gestaan tot het NOAB-lid, het bestuur alsmede een NOAB-lid kunnen een klacht indienen tegen een NOAB-lid over diens handelen of nalaten. Een klager kan zich laten vertegenwoordigen door een gemachtigde. In dat geval dient bij indiening van de klacht een volmacht te worden overgelegd tenzij de vertegenwoordiger een advocaat is.

Artikel 3 – Klachtgronden

1. Het Tuchtcollege kan het handelen of nalaten van een NOAB-lid beoordelen. Een klacht kan dan ook zien op een of meer van de navolgende gronden:
 - 1) enig handelen of nalaten in strijd met de zorg, die zij als NOAB-lid behoren te betrachten ten opzichte van hun cliënten, wier belangen zij als zodanig behartigen of behoren te behartigen;
 - 2) enig handelen of nalaten dat een behoorlijk NOAB-lid niet betaamt;
 - 3) inbreuken op de statuten en reglementen van de vereniging Nederlandse Orde van Administratie- en Belastingdeskundigen (NOAB).
2. Het handelen of nalaten onder 1) en 2) wordt onder meer ingevuld door de bij de vereniging geldende reglementen en bindende besluiten. Deze regels dienen als leidraad voor een NOAB-lid bij diens handelen en uitoefening van de praktijk.

Artikel 4 – Termijn indiening klacht

1. Klachten tegen een NOAB-lid worden schriftelijk ingediend bij NOAB binnen één (1) jaar nadat de klager het klachtwaardig handelen heeft geconstateerd of redelijkerwijs heeft kunnen constateren.
2. De klacht wordt niet in behandeling genomen als tussen het moment van het handelen of nalaten van het NOAB-lid en het moment van de indiening van de klacht een periode van drie (3) jaar is verstreken.
3. De klacht wordt ook niet in behandeling genomen als het handelen of nalaten heeft plaatsgevonden op een moment dat het NOAB-lid nog niet aan tuchtrechtspraak op grond van dit reglement was onderworpen. Het voorgaande wordt niet anders als het NOAB-lid ten tijde van de constatering wel was onderworpen aan tuchtrechtspraak.

Artikel 5 – Intrekking klacht

Als een klacht wordt ingetrokken wordt de behandeling daarvan gestaakt, tenzij het bestuur van NOAB beslist dat een van de belangen die beschermd dienen te worden zijn geschaad, door het handelen of nalaten van een NOAB-lid zoals genoemd in artikel 3 lid 1 van dit reglement., Het bestuur van NOAB heeft in dat geval het recht de behandeling van de klacht aan het tuchtcollege voor te leggen.

Hoofdstuk 2 – Inrichting Tuchtcollege

Artikel 6 – Eerste aanleg en hoger beroep

Een tuchtrechtelijke procedure wordt in eerste aanleg uitgeoefend door het Tuchtcollege. Wanneer een partij het niet eens is met een uitspraak in eerste aanleg, kan hoger beroep worden ingesteld bij het College van Beroep. Het College van Beroep is tevens de hoogste instantie. Beide colleges zijn gevestigd in de plaats waar NOAB is gevestigd, te weten 's-Hertogenbosch. Artikel 5 is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 7 – Het Tuchtcollege en het College van Beroep

1. Het Tuchtcollege en het College van Beroep bestaan uit een voorzitter, ten hoogste twee (2) plaatsvervangende voorzitters, twee (2) leden en ten hoogste vier (4) plaatsvervangende leden. De leden van het Tuchtcollege en het College van Beroep zijn allemaal personen die jurist en/of administratie-/belastingdeskundige zijn of zijn geweest of vergelijkbare opleidingen hebben genoten.
2. Het Tuchtcollege en het College van Beroep worden ondersteund door een secretaris. De secretaris maakt onder meer aantekeningen tijdens de zitting van hetgeen wordt besproken. De secretaris is ook belast met het leiden van het vooronderzoek. De secretaris maakt niet deel uit van het college en neemt nooit deel aan de beraadslaging oftewel de beoordeling van een klacht.
3. De voorzitter en plaatsvervangende voorzitters alsmede de leden en plaatsvervangende leden worden door het bestuur van NOAB benoemd. Benoeming geschiedt voor de duur van drie (3) jaar. Het bestuur van NOAB kan personen herbenoemen.
4. De voorzitter en plaatsvervangende voorzitters, de leden en de plaatsvervangende leden zijn na hun aftreden terstond herbenoembaar.
5. In vacatures, die tussentijds ontstaan, voorziet het bestuur van NOAB, zo nodig in een buitengewone bestuursvergadering.
6. De voorzitter en plaatsvervangende voorzitters, de leden en de plaatsvervangende leden blijven na het verstrijken van hun ambtstermijn in functie totdat de door hun aftreden vacante plaats weer is vervuld. Zij blijven na hun aftreden, ook nadat in de door hen opengelaten plaatsen is voorzien, bevoegd om deel te nemen aan de verdere behandeling van en de beslissing over klachten, aan de behandeling waarvan zij voor hun aftreden reeds hebben deelgenomen.
7. Het lidmaatschap of het plaatsvervangend lidmaatschap van het Tuchtcollege en het College van Beroep zijn niet verenigbaar met het lidmaatschap van NOAB, van het bestuur van NOAB, of de commissie Kwalificering en Toelating.
8. Tussen de voorzitter, plaatsvervangende voorzitters, de leden en de plaatsvervangende leden van het Tuchtcollege en het College van Beroep mag geen verhouding bestaan van echtgenoten of geregistreerde partners, bloed- of aanverwanten tot de derde graad, partners in een relationele sfeer of een duurzaam samenwerkingsverband tot het uitoefenen van het beroep van administratie- belastingdeskundige. Ook mag er geen sprake zijn van een verhouding van een werkgever tot werknemer.
9. De directie van NOAB benoemt en ontslaat de secretaris en voorziet in diens vervanging bij verhindering of afwezigheid. De functie van secretaris is onverenigbaar met die van directeur.
10. De in dit reglement omschreven bevoegdheden en taken van de secretaris aangaande de (conflict)bemiddeling en het vooronderzoek kunnen geheel of gedeeltelijk, na verkregen toestemming van het bestuur van NOAB, worden waargenomen door een door het bestuur van NOAB aangewezen persoon/instantie.
11. De voorzitter en plaatsvervangende voorzitters alsmede de leden en plaatsvervangende leden van het Tuchtcollege en het College van Beroep kunnen worden ontslagen door het bestuur van NOAB op de gronden zoals aangegeven in de van toepassing verklaarde artikelen 46c sub c, 46l, eerste en derde lid, en 46m van de Wet rechtspositie rechterlijke ambtenaren.
12. Aan de behandeling en de beslissing van tuchtzaken wordt op straffe van nietigheid deelgenomen door drie (3) leden van het Tuchtcollege respectievelijk het College van Beroep, onder wie de voorzitter of één van de plaatsvervangende voorzitters.
13. Een lid van het Tuchtcollege of het College van Beroep kan zich verschonen en kan worden gewraakt, indien er te zijnen aanzien feiten of omstandigheden bestaan, waardoor in het algemeen de rechterlijke onpartijdigheid schade zou kunnen lijden.
14. Over de verschoning of wraking wordt door de overige leden van het College zo spoedig mogelijk beslist. In geval van staking van stemmen is het verzoek tot wraking of verschoning toegestaan.

Artikel 8 – Vergoeding

De werkzaamheden en de reiskosten van de voorzitter en plaatsvervangende voorzitters alsmede van de leden en plaatsvervangende leden van het Tuchtcollege en het College van Beroep en de secretaris worden vergoed en komen ten laste van de vereniging NOAB. Het bestuur van NOAB stelt de hoogte van de vergoeding vast.

Hoofdstuk 3 – Procedures

Artikel 9 – Indiening klacht

Een klacht kan per e-mail worden ingediend bij NOAB. In de e-mail dient de naam van het NOAB-lid alsmede diens adres en woonplaats te worden opgenomen en dient de klacht kort te worden omschreven. Het e-mailbericht kan worden verzonden aan dispuut@noab.nl.

Artikel 10 - Bemiddeling

1. Nadat NOAB de klacht met een korte omschrijving heeft ontvangen, zal de secretaris door middel van een formulier bij de klager uitgebreider de standpunten opvragen. De klager dient dit formulier binnen vier (4) weken ingevuld per e-mail te retourneren aan de secretaris. Klager zal zijn standpunten moeten onderbouwen met eventuele bewijsstukken.
2. Na ontvangst van het formulier zal de secretaris het formulier doorzenden naar het NOAB-lid. Het NOAB-lid krijgt vervolgens zes (6) weken de tijd om schriftelijk op de klacht te reageren. De schriftelijke reactie zal per e-mail naar de secretaris worden toegestuurd.
3. De secretaris zal, uiterlijk binnen zes (6) weken na ontvangst van de reactie op de klacht, beoordelen en onderzoeken of de klacht zich leent voor bemiddeling. Indien (één der) partijen hieraan niet wensen mee te werken, zal de klacht worden doorgezet naar het Tuchtcollege en zal de tuchtprocedure worden gestart.
4. Tijdens bemiddelingsfase zal de secretaris niet aan waarheidsvinding c.q. nader onderzoek doen. Dit betekent dat de secretaris in deze fase uitgaat van hetgeen partijen stellen en uitsluitend beproeft of een schikking kan worden bereikt. Als dit mogelijk en gewenst is, kan de secretaris partijen ondersteunen om de gemaakte afspraken schriftelijk vast te leggen.

Artikel 11 - Vooronderzoek

1. Wanneer de klacht zich niet leent voor bemiddeling of partijen geen schikking hebben getroffen, zal de secretaris de klacht doorzetten naar het Tuchtcollege en zal formeel een tuchtprocedure worden gestart.

Griffierecht

2. De klager dient € 750,- aan griffierecht te betalen voor het in behandeling laten nemen van de tuchtklacht. Dit bedrag dient binnen vier (4) weken na de dag van de verzending van het verzoek tot betaling van de secretaris te worden bijgeschreven op de bankrekening van NOAB.
3. Indien het griffierecht niet volledig en op tijd wordt betaald, wordt de klacht niet ontvankelijk verklaard. De klager zal hiervan op de hoogte worden gesteld. De klacht kan evenwel op verzoek van het bestuur alsnog aan het tuchtcollege worden voortgezet.
4. Als de klager grotendeels ten aanzien van zijn klacht in het gelijk wordt gesteld, te bepalen door het Tuchtcollege, dan wordt het betaalde griffiegeld door NOAB aan de klager gerestitueerd.

Hoorzitting

5. Nadat het griffiegeld is ontvangen, wordt een hoorzitting gepland. De secretaris vraagt daartoe bij de klager en het NOAB-lid verhinderdata op voor een periode van twee (2) maanden. De secretaris kan bij de vaststelling van de dag en het tijdstip van de hoorzitting voorbijgaan aan de opgave van een te groot aantal verhinderdata door partijen.
6. Bij de hoorzitting is een partij in persoon aanwezig of laat hij zich vertegenwoordigen door iemand die van de zaak op de hoogte is en bevoegd is een regeling te treffen. Deze bevoegdheid moet blijken uit een tijdens de hoorzitting over te leggen volmacht.

7. De hoorzitting is een besloten bijeenkomst waarbij alleen de klager en het NOAB-lid, eventueel met hun gemachtigden, worden uitgenodigd. Het gesprek wordt geleid door een vooronderzoeker, zijnde de secretaris van het Tuchtcollege. De hoorzitting kan fysiek plaatsvinden op het kantoor van NOAB te 's-Hertogenbosch maar ook digitaal. Dit is ter beoordeling van de vooronderzoeker.
8. Het doel van de hoorzitting is om meer informatie te verkrijgen over de klacht en het verweer. Ook zal er hoor- en wederhoor plaatsvinden. Anders dan bij bemiddeling zal tijdens de hoorzitting aan feitenonderzoek worden gedaan. Partijen kunnen een korte toelichting geven op hun standpunten. De vooronderzoeker zal een en ander vastleggen in een proces-verbaal. Een ander doel van de hoorzitting is om te onderzoeken of partijen alsnog onderling nader tot elkaar kunnen komen. Als dat lukt wordt de klacht ingetrokken. Gebeurt dat niet, dan besluit het Tuchtcollege of het tot een zitting moet komen.
9. Van een intrekking van de klacht als bedoeld in lid 8 van dit artikel wordt een kort proces verbaal opgesteld door de vooronderzoeker.

Artikel 12 - Beoordeling

1. Wanneer partijen tijdens het vooronderzoek niet tot elkaar kunnen komen, zal de klacht ter beoordeling worden voorgelegd aan de voorzitter van het Tuchtcollege.
2. De voorzitter kan als volgt beslissen:
 - de klacht wordt afgedaan in de raadkamer indien de klager kennelijk onbevoegd is of indien de klacht kennelijk ongegrond is;
 - er wordt een zitting gepland.

Klacht afdoen in raadkamer

3. Als de klacht wordt afgedaan in de raadkamer zal er geen zitting worden gepland. Het Tuchtcollege zal dan op basis van de ingediende stukken en waar nodig op grond van het proces-verbaal van de hoorzitting op de klacht beslissen. De beslissing van het Tuchtcollege wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris van het tuchtcollege en per e-mail aan partijen toegestuurd.

Zitting

4. Een hoorzitting vindt in beginsel fysiek plaats op het kantoor van NOAB in 's-Hertogenbosch. De directie van NOAB kan echter besluiten dat de zitting op een andere locatie zal plaatsvinden. Voor de zitting wordt in beginsel 60 tot 90 minuten gereserveerd, dit ter beoordeling aan het Tuchtcollege.
5. Bij de zitting zal het volledige Tuchtcollege en de secretaris aanwezig zijn. De voorzitter stelt eerst vast wie van de partijen aanwezig zijn. Dan stelt de voorzitter de leden van het college voor.
6. Partijen worden in de gelegenheid gesteld hun standpunten (kort) toe te lichten. Als een partij standpunten op papier heeft gezet en deze wil voorlezen, verzoekt het Tuchtcollege hiervan kopieën uit te delen aan de leden van het college en aan de andere partij. De secretaris zal als griffier aantekeningen maken van hetgeen wordt besproken.
7. De voorzitter kan de behandeling als bedoeld in het zesde lid (korte tijd) onderbreken indien hij zulks nodig acht. Na de onderbreking wordt de behandeling hervat.
8. De voorzitter zal daarna de zitting sluiten en mededelen wanneer de uitspraak zal komen. Het Tuchtcollege neemt in beginsel een termijn van zes (6) weken in acht voor het doen van een uitspraak. Deze termijn kan door het Tuchtcollege met maximaal zes (6) weken worden verlengd. De uitspraak zal per e-mail worden verzonden. Partijen hoeven dus niet aanwezig te zijn bij de uitspraak.
9. Het Tuchtcollege kan getuigen en deskundigen oproepen en horen.
10. Het Tuchtcollege kan de secretaris en/of de vooronderzoeker, die de betrokken zaak heeft onderzocht in het kader van bemiddeling en/of vooronderzoek, uitnodigen nadere inlichtingen te verschaffen.
11. Het Tuchtcollege behandelt de klacht achter gesloten deuren.

12. De secretaris zendt een afschrift van de beslissingen van het Tuchtcollege per e-mail onverwijld aan:

- a. het betrokken NOAB-lid;
- b. de klager;
- c. het bestuur van NOAB;
- d. de directie van NOAB.

13. De beslissing van het Tuchtcollege wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris van het tuchtcollege.

14. Wanneer hoger beroep wordt ingesteld stuurt de secretaris een afschrift van de beslissing van het College van Beroep per e-mail onverwijld aan de personen genoemd in lid 12 alsmede aan het Tuchtcollege die de zaak in eerste aanleg heeft behandeld.

Artikel 13 – Hoger beroep

1. Van de beslissingen van het Tuchtcollege kan binnen twee (2) maanden na de verzending van het afschrift van de uitspraak van het Tuchtcollege hoger beroep worden ingesteld bij het College van Beroep door de klager en het NOAB-lid.
2. Voor het instellen van hoger beroep is griffierecht ten bedrage van € 1.000,- verschuldigd. Op de eventuele restitutie van het griffiegeld in eerste aanleg en hoger beroep is artikel 11 lid 4 overeenkomstig van toepassing.
3. Het hoger beroep wordt ingesteld bij een met redenen omkleed beroepschrift, per e-mail in te dienen bij NOAB en vergezeld van een afschrift van de beslissing in eerste aanleg. In hoger beroep kunnen geen nieuwe klachten worden aangevoerd, maar wel nieuwe feiten ter onderbouwing van de klachten die te herleiden zijn tot de tuchtklacht(en) die in eerste aanleg zijn ingediend.
4. Voor het hoger beroep gelden voor het College van Beroep - tenzij in dit reglement anders bepaald - dezelfde regels als in dit reglement zijn opgenomen voor het Tuchtcollege. In hoger beroep wordt - na betaling van het griffierecht - de procedure zoals genoemd in artikel 12 lid 4 tot en met 12 gevolgd met dien verstande dat een zitting zal plaatsvinden bij het College van Beroep.
5. Het College van Beroep onderzoekt op grondslag van de beslissing van het Tuchtcollege. Het College van Beroep kan tevens oordelen over feiten, die het Tuchtcollege niet voor een maatregel vatbaar heeft geacht. Het College van Beroep kan tevens door het Tuchtcollege onbewezen geachte feiten onderzoeken.
6. Indien alleen het betrokken NOAB-lid hoger beroep heeft ingesteld, kan het College van Beroep slechts met eenparigheid van stemmen de opgelegde maatregel verzwaren. In de overige gevallen kan het College van Beroep een maatregel opleggen, een opgelegde maatregel verlichten of verzwaren of bepalen dat er geen grond is voor het opleggen van de maatregel.

Hoofdstuk 4 – Uitspraak

Artikel 14 - Uitspraak

1. De beslissingen van het Tuchtcollege en het College van Beroep over de voorgelegde klachten zijn met redenen omkleed, dit op straffe van nietigheid.
2. Het Tuchtcollege en het College van Beroep kunnen, indien zij oordelen dat het tegen het NOAB-lid gerezen bezwaar gegrond is, een van de volgende maatregelen opleggen:
 - a. waarschuwing;
 - b. berisping;
 - c. een vergoeding tot € 2.500,- in de door NOAB gemaakte proceskosten;
 - d. voorwaardelijke ontzetting uit het lidmaatschap NOAB (zie artikel 15 lid 1);
 - e. onvoorwaardelijke ontzetting uit het lidmaatschap NOAB.
3. Het Tuchtcollege of het College van Beroep kan geen schadevergoeding dan wel enige andere geldelijke vergoeding toekennen. Dergelijke vorderingen moeten worden ingediend bij de civiele rechter.
4. Indien enig door artikel 3 lid 1 beschermd belang dat vordert, kan het Tuchtcollege of het College van Beroep bij de beslissing houdende oplegging van één der onder lid 2 onder a. tot en met e. genoemde maatregelen de openbaarmaking van haar beslissing gelasten op een door haar te bepalen wijze.

5. Tot de tenuitvoerlegging van de overeenkomstig dit artikel opgelegde maatregelen en de gelaste openbaarmaking van de beslissing wordt eerst overgegaan zodra de beslissing in kracht van gewijsde is gegaan. Het bestuur van NOAB is met de tenuitvoerlegging belast.
6. De maatregel onder lid 2 sub c kan gezamenlijk met een van de overige maatregelen worden opgelegd. Deze maatregel kan geheel of gedeeltelijk voorwaardelijk worden opgelegd. Een beslissing tot oplegging van een vergoeding bevat de termijn waarbinnen deze moet worden voldaan. Op verzoek van de betrokkene kan de voorzitter de termijn verlengen. De opgelegde maatregel komt ten bate van de vereniging. Wordt het bedrag van deze maatregel niet binnen de gestelde termijn voldaan, dan kan het Tuchtcollege of het College van Beroep na vordering van het bestuur van NOAB en na het horen van beklagde of nadat betrokkene daartoe behoorlijk is oproepen, bij verstek, beslissen een tuchtrechtelijke maatregel op te leggen en/of ten uitvoer te leggen.
7. Indien het Tuchtcollege of het College van Beroep van mening is dat het NOAB-lid ernstig misbruik heeft gemaakt van diens positie of de belangen van NOAB of de belangen van de cliënten van het NOAB-lid of derden ernstig heeft geschaad, dan zal zij de maatregel onvoorwaardelijke ontzetting uit het lidmaatschap opleggen.

Artikel 15 - Ontzetting

1. Bij de oplegging van de maatregel van ontzetting uit het lidmaatschap NOAB kan het Tuchtcollege of het College van Beroep daarbij bepalen dat deze maatregel voorwaardelijk zal worden opgelegd onder oplegging van een proeftijd. Indien het NOAB-lid zich voor het einde van een in de beslissing aan te geven proeftijd (opnieuw) schuldig maakt aan een ernstig verwijtbaar handelen of nalaten of in geval van het schenden van de opgelegde voorwaarden, zal de maatregel van ontzetting alsnog in werking treden. Het Tuchtcollege of het College van Beroep kan hiertoe overgaan in geval van:
 - 1) enig handelen of nalaten in strijd met de zorg, die zij als NOAB-lid behoren te betrachten ten opzichte van hun cliënten, wier belangen zij als zodanig behartigen of behoren te behartigen;
 - 2) enig handelen of nalaten dat een behoorlijk NOAB-lid niet betaamt;
 - 3) inbreuken op de statuten en reglementen van de vereniging Nederlandse Orde van Administratie- en Belastingdeskundigen (NOAB).
2. De proeftijd belooft ten hoogste twee (2) jaren. Zij gaat in zodra de beslissing in kracht van gewijsde is gegaan. Artikel 14 vierde en vijfde lid zijn van overeenkomstige toepassing.
3. Met het toezicht op de naleving van de in dit artikel bedoelde voorwaarde is het bestuur van NOAB belast, tenzij het bestuur de directie van NOAB daarmee belast.
4. Het bestuur van NOAB of de directie van NOAB geeft, indien het NOAB-lid de voorwaarde gedurende de proeftijd niet nakomt, daarvan kennis aan het Tuchtcollege of College van Beroep met zodanige vordering als nodig wordt geacht.
5. Het Tuchtcollege of College van Beroep, dat met toepassing van lid 1 heeft bepaald dat de opgelegde maatregel voor een door haar te bepalen gedeelte niet zal worden tenuitvoergelegd, kan hetzij op vordering van het bestuur van NOAB of de directie van NOAB, hetzij ambtshalve, last geven dat alsnog tot tenuitvoerlegging zal worden overgegaan. Een zodanige last kan niet meer worden gegeven wanneer sinds het einde van de proeftijd drie maanden zijn verstreken.
6. Een beslissing zoals bedoeld in lid 5 wordt niet gegeven dan na horen, althans behoorlijke oproeping daartoe van het betrokken NOAB-lid.
7. Voor het verhoor wordt tevens opgeroepen de in lid 3 bedoelde toezichthouder.
8. Op het verhoor en de beslissing zijn de volgende bepalingen van toepassing:
 - het betrokken NOAB-lid is bevoegd zich bij de behandeling van een klacht door een raadsman te doen bijstaan. Zij en hun raadslieden worden in de gelegenheid gesteld tijdig van de processtukken kennis te nemen. De secretaris zal tijdig mededelen waar en wanneer deze gelegenheid bestaat.
 - het Tuchtcollege of College van Beroep kan getuigen en deskundigen oproepen en horen.
 - het Tuchtcollege of College van Beroep kan de secretaris en/of de vooronderzoeker, die de betrokken zaak heeft onderzocht in het kader van bemiddeling en/of vooronderzoek, uitnodigen nadere inlichtingen te verschaffen.



Reglement Tuchtrechtspraak

9. De secretaris zendt van de beslissing zoals bedoeld in lid 5 per e-mail onverwijld afschrift aan:

- a. het betrokken NOAB-lid;
- b. het bestuur van NOAB;
- c. de directie van NOAB.

10. Van een beslissing zoals bedoeld in lid 5 kan geen hoger beroep worden ingesteld.

Artikel 16 - Medewerking

Het door een NOAB-lid geen medewerking verlenen aan enige bepaling in dit reglement, zijnde een verzuim, kan leiden tot schorsing of roeyement.

Artikel 17 - Inwerkingtreding

Het tijdstip van inwerkingtreding van dit reglement van tuchtrechtspraak is (toevoegen datum +1 dag van goedkeuring door ledenraad