

Artikel 1

1. Dit PE-reglement geldt voor onbepaalde tijd en bevat verplichtingen voor alle gekwalificeerde leden en aspirant leden van NOAB. Zij zullen in dit reglement gezamenlijk als “leden” worden aangemerkt.
2. Leden van NOAB zijn verplicht om Permanente Educatie (PE) te volgen. Onder Permanente Educatie wordt in dit reglement verstaan het door middel van scholings- en vormingsactiviteiten onderhouden van kennis en vaardigheden, teneinde een kantoor te kunnen exploiteren dat voldoet aan de door NOAB gestelde eisen.

Artikel 2

1. Het bestuur kent aan activiteiten PE-punten toe en maakt een overzicht van PE-activiteiten, met vermelding van het aantal toegekende PE-punten, aan de leden bekend.
2. Als PE-waardige activiteiten worden onder andere beschouwd: cursussen, het volgen van opleidingen, in company trainingen en vaktechnisch overleg.
3. Aan activiteiten worden PE-punten toegekend aan de hand van elk heel (netto) uur dat besteed wordt aan Permanente Educatie.
4. Derden kunnen PE-punten aanvragen voor door hen te verzorgen educatieve activiteiten. Aanvragen dienen tijdig, volledig en naar waarheid te worden ingediend. Zij dienen de deelnemers na afloop op naam gestelde deelnamebewijzen te verstrekken. NOAB kan voor de toekenning van punten aan activiteiten van derden kosten in rekening brengen.
5. Er wordt op hele PE-punten afgerond.
6. Het bestuur kan alle leden verplichten zich bij te scholen door het volgen van maximaal twee verplichte ééndaagse cursussen per jaar.

Artikel 3

De puntentoekenning voor PE-activiteiten is als volgt:

1. Ééndaagse cursussen: 1 netto studie-uur komt overeen met 1 PE-punt. Met netto studie-uur wordt bedoeld de cursusduur minus de algemene inleiding, pauzes (koffie, lunch, diner, snack, enz.) en afsluiting. Voor iedere cursus kunnen maximaal de helft van het in artikel 5 lid 1 genoemde minimum aantal punten per kantoor per kalenderjaar behaald worden.
2. Vaktechnisch overleg: 1 PE-punt per netto studie-uur tot een maximum van de helft van het in artikel 5 lid 1 genoemde minimum aantal punten per kantoor per kalenderjaar
3. In company trainingen: 1 PE-punt per netto studie-uur tot een maximum van de helft van het in artikel 5 lid 1 genoemde minimum aantal punten per kantoor per kalenderjaar.
4. Aan meerdaagse cursussen of opleidingen die het kalenderjaar overschrijden worden naar rato van de studiebelasting punten toegekend aan het betreffende jaar met een maximum van de helft van het in artikel 5 lid 1 genoemde minimum aantal punten per kantoor per kalenderjaar.

5. Indien er namens een lid meerdere deelnemers zijn aan een PE-activiteit dan zal slechts 1x PE punten aan het betreffende lid worden toegekend.

Artikel 4

1. Om in aanmerking te komen voor PE-puntentoekenning voor activiteiten van derden gelden de volgende vereisten:
 - a) Cursussen: voldoende niveau naar het oordeel van het bestuur. Het cursusprogramma dient vooraf bekend te zijn gemaakt bij de deelnemers en er moet cursusmateriaal overgelegd kunnen worden. Cursussen moeten minimaal 1 uur netto duren.
 - b) Schriftelijke cursussen en onlinecursussen worden afzonderlijk beoordeeld en gewaardeerd, maar hierbij geldt in ieder geval de regel dat de identiteit van de deelnemer en het volgen van de cursus controleerbaar en verifieerbaar moet zijn.
 - c) Vaktechnisch overleg: minimaal vier (4) deelnemers dienen aanwezig te zijn geweest. Het Vaktechnisch overleg vindt plaats onder leiding van een vakinhoudelijk specialist. De presentielijst en een kort inhoudelijk verslag of presentatie kunnen overgelegd worden; Een vaktechnisch overleg heeft een duur van netto minimaal twee (2) uur. Een vaktechnisch overleg wordt vooraf ter goedkeuring aan het bestuur voorgelegd. Het bestuur kan het verlenen van de goedkeuring delegeren aan de directie of het bureau.

Artikel 5

1. Het minimum aantal te behalen PE-punten per lid is 24 per kalenderjaar. Aan de in artikel 2 lid 6 bedoelde verplichte cursussen worden geen punten toegekend.
2. "Indien sprake is van nevenvestigingen kan een gemotiveerd verzoek ingediend worden om het aantal te behalen PE-punten per vestiging per jaar te minderen en/of (gedeeltelijk) vrijstelling te krijgen voor het volgen van de verplichte cursussen zoals bedoeld in artikel 2 lid."

Artikel 6

1. Het bestuur kan een lid op diens verzoek wegens buitengewone omstandigheden (gedeeltelijk dan wel volledig) vrijstelling van de PE-verplichting geven. Hiervoor gelden o.a. de volgende richtlijnen:
2. In geval van arbeidsongeschiktheid, zwangerschap of langdurige ziekte: kan een lid een vrijstelling aanvragen. Het bestuur beoordeelt na twee (2) achtereenvolgende educatiecycli of het lid gekwalificeerd kan blijven.
3. Leden die een schorsing opgelegd gekregen hebben komen niet in aanmerking voor vrijstelling.

Artikel 7

Voor een aspirant lid die in de loop van het kalenderjaar is toegelaten, geldt de PE-verplichting pro rato.

Artikel 8

Het lid dient zijn externe PE-activiteiten zelf te registreren en door te geven aan NOAB. Het lid is gehouden deze registratie gedurende het kalenderjaar te overleggen voor zover het een PE-activiteit van externen betreft. Punten voor externe PE-activiteiten vergelijkbaar met de verplichte cursussen zoals bedoeld in artikel 2 lid 6 worden niet gehonoreerd.

Artikel 9

Het niet voldoen door het lid aan enige bepaling in dit reglement geldt als een verzuim en kan leiden tot een maatregel zoals een schorsing of roeyement.

Artikel 10

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur.