



Inhoud

Artikel 1 – Merknaam.....	1
Artikel 2 – Registratie.....	1
Artikel 3 – Taken leden van het bestuur.....	2
Artikel 4 – Bestuursvergaderingen.....	2
Artikel 5 - Externe vertegenwoordiging NOAB.....	2
Artikel 6 - Verkiezingen en benoemingen.....	3
Artikel 7 - Vacatiegelden en vergoeding van kosten.....	3
Artikel 8 - Contributie en tarieven.....	4
Artikel 9 - Dienstverlening aan de leden.....	4
Artikel 10 – Notulen.....	4
Artikel 11 - Officiële Mededelingen.....	5
Artikel 12 – Aansprakelijkheid.....	5

Artikel 1 – Merknaam

1. De afkorting NOAB is ingeschreven in het Benelux-Bureau voor de Intellectuele Eigendom en als zodanig wettelijk beschermd. Het merk NOAB is eigendom van de vereniging Nederlandse Orde van Administratie en Belastingdeskundigen. Met uitzondering van de vereniging kan niemand enig recht op het merk NOAB doen gelden.
2. Het merk NOAB is bestemd om het lidmaatschap NOAB en de diensten op het gebied van de administratieve en fiscale dienstverlening aan te duiden, die voldoen aan de eisen door de vereniging gesteld.
3. Ieder lid is gerechtigd tijdens de duur van zijn lidmaatschap het merk NOAB te gebruiken overeenkomstig het doel waarvoor het bestemd is.

Artikel 2 – Registratie

1. De vereniging houdt een register bij waarin ondermeer worden opgenomen:
 - a. van een lid: de naam, het vestigingsadres, het correspondentieadres, het e-mailadres, de geboortedatum, het geslacht, de naam van het kantoor waaronder of waarbij hij werkzaam is, de afdeling waarbij het lid is ingedeeld, de bankrekening, wanneer de betrokkene de NOAB-kwalificatie heeft behaald, het behaalde aantal studiepunten en - wanneer van toepassing - de functie die de betrokkene in de vereniging vervult;
 - b. van een aspirant: de naam, het vestigingsadres, het correspondentieadres, het e-mailadres, de geboortedatum en het geslacht, de naam van het kantoor waaronder of waarbij hij werkzaam is, de afdeling waarbij het lid is ingedeeld, de bankrekening,



Algemeen reglement NOAB

- wanneer de betrokkene de NOAB-kwalificatie zal ondergaan en het behaalde aantal studiepunten;
- c. van een senior: de naam, het vestigingsadres, het correspondentieadres, het e-mailadres, de geboortedatum en het geslacht, de afdeling waarbij de senior is ingedeeld, of de senior nog actief is, de bankrekening en - wanneer van toepassing - de functie die de betrokkene in de vereniging vervult.
2. Leden, aspiranten en senioren geven wijzigingen in deze gegevens rechtstreeks op aan het bureau op een door het bestuur bepaalde wijze.

Artikel 3 – Taken leden van het bestuur

1. De voorzitter van het bestuur is belast met de algemene leiding. De voorzitter van het bestuur is bevoegd in de vereniging te houden vergaderingen bij te wonen en van advies te dienen. Bij afwezigheid van de voorzitter van het bestuur neemt de vice-voorzitter deze functie waar of anders het langst zitting hebbende bestuurslid. Deze treedt, zolang de waarneming duurt, in alle rechten en verplichtingen van de voorzitter.
2. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur en van de ledenraad.
3. De voorzitter heeft een klankbordfunctie voor de directie.
4. De penningmeester draagt op last van het bestuur zorg voor het bijhouden van de financiële administratie en voor het opmaken van de begroting en de rekening en verantwoording.

Artikel 4 – Bestuursvergaderingen

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of twee andere leden van het bestuur dit wensen.
2. De voorzitter bepaalt de wijze van vergaderen. Het bestuur kan ook anders dan tijdens een bijeenkomst vergaderingen houden, mits alle betrokken bestuursleden hieraan deelnemen of in geval van afwezigheid verklaard hebben met die wijze van vergaderen in te stemmen.
3. Het bestuur kan alleen rechtsgeldige besluiten nemen wanneer ten minste de helft van het aantal in functie zijnde bestuursleden aan de vergadering deelneemt.
4. Wanneer de stemmen in een bestuursvergadering staken, wordt het voorstel in een tweede stemronde opnieuw in stemming gebracht. Staken de stemmen dan wederom, dan is het voorstel verworpen.

Artikel 5 - Externe vertegenwoordiging NOAB

1. Het bestuur besluit of, op welke wijze en onder welke voorwaarden NOAB wordt vertegenwoordigd in externe overlegsituaties.
2. Het bestuur bepaalt wie bevoegd is NOAB te vertegenwoordigen zoals in dit artikel bedoeld en bepaalt tevens de aard en omvang van de volmacht.

3. De gemachtigde die van het bestuur een volmacht heeft verkregen doet met een door het bestuur bepaalde frequentie aan het bestuur of aan een door het bestuur aangewezen orgaan of commissie mededelingen van zijn bevindingen en van de stand van zaken en zal dit orgaan of die commissie zo tijdig in kennis stellen van binnen NOAB te nemen besluiten, die voor de vereniging en/of voor de leden een bindend karakter verkrijgen, dat intern overleg op de voorgeschreven of door het bestuur bepaalde wijze mogelijk is en tijdig kan geschieden.
4. Het bestuur kan de volmacht wijzigen en herroepen, aan welke wijziging of herroeping de gemachtigde gebonden is.
5. Indien een volmacht wordt herroepen doet de betrokkene op de door het bestuur aangegeven wijze daarvan mededeling aan de door het bestuur te bepalen derden, tenzij het bestuur besluit die mededeling zelf te doen. De gemachtigde, wiens volmacht is herroepen, staakt zijn daaruit voortvloeiende werkzaamheden op de door het bestuur bepaalde datum.

Artikel 6 - Verkiezingen en benoemingen

1. Alle verkiezingen door de ledenraad of door een afdelingsvergadering voor een functie in de vereniging geschieden door kandidaatstelling en zo nodig stemming en herstemming op de wijze zoals in artikel 23 van de Statuten is bepaald.
2. Wanneer de benoeming in functie geschiedt, vindt de kandidaatstelling ook in die functie plaats.
3. Wanneer meer dan één vacature dient te worden vervuld, geschiedt de kandidaatstelling voor iedere vacature afzonderlijk.
4. Alle kandidaten voor een functie in de vereniging moeten lid, meerderjarig en niet ouder dan 67 jaar zijn.
5. Iedere kandidaatstelling dient schriftelijk te geschieden en gaat vergezeld van een schriftelijke verklaring van de kandidaat dat hij een eventuele benoeming zal aanvaarden.
6. Het bestuur regelt de verkiezingen en benoemingen in de vereniging. Het afdelingsbestuur regelt de verkiezingen en benoemingen in de eigen afdeling.
7. Wanneer tussentijds een vacature ontstaat, voorziet de eerstvolgende ledenraad of afdelingsvergadering daarin zo mogelijk. Wanneer de voorziening in een vacature geen uitstel kan vergen, kan het desbetreffende bestuur besluiten tot een schriftelijke kandidaatstelling en verkiezingsprocedure op de wijze die zoveel mogelijk overeenkomt met de voorgeschreven wijze van verkiezen en benoemen.

Artikel 7 - Vacatiegelden en vergoeding van kosten

1. De ledenraad kan aan bestuursleden, aan leden van colleges en commissies, aan afdelingsbestuurders, alsmede aan nader aan te wijzen andere functionarissen vacatiegelden en een vergoeding voor gemaakte kosten toekennen.
2. De ledenraad stelt jaarlijks de bedragen van de beloning en van de kostenvergoedingen vast.
3. Een verzoek tot vergoeding van onkosten wordt ingediend bij het bureau.

Artikel 8 - Contributie en tarieven

1. De ledenraad stelt jaarlijks de contributie vast.
2. Het bestuur stelt de tarieven vast voor dienstverlening door de vereniging.
3. Aspiranten, leden en senioren zijn de door de ledenraad vastgestelde contributie verschuldigd. Bij toetreding in de loop van het jaar, wordt de contributie berekend naar rato van het aantal resterende maanden.
4. Toekenning van het predicaat erelid of lid van verdienste heeft geen extra verschuldigde contributie tot gevolg.
5. Op verzoek kan de contributie door middel van een automatische incasso in termijnen worden voldaan. Ter dekking van administratiekosten en renteverlies, kan alsdan een toeslag over de jaarcontributie in rekening worden gebracht.
6. Het bestuur kan algehele of gedeeltelijke dispensatie toestaan voor het betalen van contributie wanneer de omstandigheden van een lid, naar het oordeel van het bestuur, daartoe aanleiding geven.
7. Een lid is verplicht zijn financiële verplichtingen op de door de vereniging aangegeven datum (de vervaldatum) te voldoen. Wanneer het lid drie maanden na de vervaldatum niet geheel aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan, is hij vanaf die datum zonder recht van beroep uitgesloten van de dienstverlening door de vereniging en van deelname aan de activiteiten van de vereniging totdat het lid geheel aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan. Gedurende die periode kan het lid in de vereniging geen rechten uitoefenen en is het lid gehouden aan alle verplichtingen die uit het lidmaatschap voortvloeien.
8. Wanneer een lid niet tijdig voldoet aan zijn financiële verplichtingen tegenover de vereniging, is het lid vanaf de vervaldatum over het verschuldigde bedrag de wettelijke rente verschuldigd. Blijft het lid geheel of gedeeltelijk in gebreke, nadat hem een nieuwe termijn voor betaling is gegund, dan is het lid tevens tien procent administratiekosten verschuldigd. Volhardt het lid in zijn verzuim, dan is hij naast de wettelijke rente en administratiekosten ook alle redelijkerwijs voor het innen van zijn schuld aan de vereniging door een advocaat of deurwaarder gemaakte kosten verschuldigd, tenzij de rechter anders beslist.

Artikel 9 - Dienstverlening aan de leden

Met betrekking tot de dienstverlening van NOAB aan haar leden zijn op die rechtsverhouding de NOAB Leveringsvoorwaarden van toepassing.

Artikel 10 – Notulen

1. Van elke vergadering van een orgaan en van een commissie worden notulen gemaakt die in de eerstvolgende vergadering worden goedgekeurd.
2. Het bestuur bepaalt van welke vergaderingen van een ander orgaan of van een commissie het bestuur de notulen of een samenvatting ontvangt.



Artikel 11 - Officiële Mededelingen

1. Alle mededelingen, waarvan de statuten of reglementen publicatie voorschrijven of waarvan dit door het bestuur of een afdelingsbestuur gewenst wordt geacht, worden opgenomen in de 'officiële mededelingen' van de vereniging.
2. De 'officiële mededelingen' worden ter kennis van alle leden gebracht.
3. De officiële mededelingen kunnen bekend worden gemaakt door publicatie in de "officiële mededelingen" van de door het bestuur aangewezen media, door circulaires, brieven of door publicatie op de website van de vereniging, alsmede per e-mail. Het bestuur bepaalt op welke wijze een officiële mededeling geschiedt.

Artikel 12 – Aansprakelijkheid

1. NOAB is – behoudens opzet of grove schuld – niet aansprakelijk voor schade die leden lijden als gevolg van hun deelname aan door NOAB georganiseerde activiteiten of als gevolg van door NOAB benoemde of aangestelde personen.
2. Leden die schade toebrengen aan de eigendommen van NOAB dienen die schade op eerste verzoek volledig aan NOAB te vergoeden.