



Algemeen reglement

Artikel 1 – Merknaam

1. De naam “NOAB” is als woordmerk en als beeldmerk met wordelementen ingeschreven in het Benelux-Bureau voor de Intellectuele Eigendom en als zodanig wettelijk beschermd. Het merk NOAB is eigendom van de vereniging Nederlandse Orde van Administratie- en Belastingdeskundigen. Zonder toestemming van de vereniging kan niemand enig recht op het merk NOAB doen gelden.
2. Het merk NOAB is bestemd om het lidmaatschap NOAB en de diensten op het gebied van de administratieve en fiscale dienstverlening aan te duiden, die voldoen aan de eisen door de vereniging gesteld.
3. Ieder lid is gerechtigd gedurende zijn lidmaatschap het merk NOAB te gebruiken in commerciële en andere uitingen mits dit geschiedt binnen de doelstellingen van de vereniging en de belangen van de vereniging niet schaadt.

Artikel 2 – Registratie

1. De vereniging houdt een register bij waarin onder meer worden opgenomen:
 - a. van een lid: de naam, het vestigingsadres, het correspondentieadres, het e-mailadres, de geboortedatum, het geslacht, de naam van het kantoor waaronder of waarbij hij werkzaam is, de regio waarbij het lid is ingedeeld, de bankrekening, wanneer de betrokkene de NOAB-kwalificatie heeft behaald, het behaalde aantal permanente educatiepunten en -wanneer van toepassing- de functie die de betrokkene in de vereniging vervult;
 - b. van een Aspirant: de naam, het vestigingsadres, het correspondentieadres, het e-mailadres, de geboortedatum en het geslacht, de naam van het kantoor waaronder of waarbij hij werkzaam is, de regio waarbij het lid is ingedeeld, de bankrekening, wanneer de betrokkene de NOAB-kwalificatie zal ondergaan en het behaalde aantal permanente educatiepunten;
 - c. van een senior: de naam, het vestigingsadres, het correspondentieadres, het e-mailadres, de geboortedatum en het geslacht, de regio waarbij de senior is ingedeeld, of de senior nog actief is, de bankrekening en -wanneer van toepassing- de functie die de betrokkene in de vereniging vervult.
2. Door de registratie als aspirant lid of gekwalificeerd lid verleent het lid toestemming aan de vereniging tot het verwerken van de in lid 1 genoemde (persoons)gegevens. Voor zover er persoonsgegevens worden verwerkt van personen die de registratie als lid niet zelf ondertekenen, staat de persoon die ondertekent er voor in dat de betreffende personen op de hoogte zijn gesteld van de verwerking van de persoonsgegevens door de vereniging alsmede de schriftelijke toestemming daarvoor.
3. Leden, Aspiranten en senioren geven wijzigingen in deze gegevens rechtstreeks op aan het bureau op een door het bestuur bepaalde wijze.

Artikel 3 – Taken leden van het bestuur

1. De voorzitter van het bestuur is belast met de algemene leiding van de vereniging. De voorzitter van het bestuur is bevoegd alle vergaderingen die gehouden worden binnen de vereniging bij te wonen en gevraagd en ongevraagd van advies te dienen. Bij afwezigheid van de voorzitter van het bestuur neemt de vice-voorzitter deze functie waar of anders het langst zitting hebbende bestuurslid. Deze treedt, zolang de waarneming duurt, in alle rechten en verplichtingen van de voorzitter.
2. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur en van de ledenraad.
3. De voorzitter heeft een klankbordfunctie voor de directie.
4. De financiële commissie houdt toezicht op het bijhouden van de financiële administratie en voor het opmaken van de begroting en de rekening en verantwoording door de directie en brengt hierover verslag uit aan het bestuur.

Artikel 4 – Handelen door bestuur en directie

1. Het handelen van een (regio)bestuurs-, directielid of afgevaardigde is altijd en volledig gericht op het belang van de vereniging en haar leden.
2. Het handelen van een (regio)bestuurs-, directielid of afgevaardigde heeft een herkenbaar verband met de functie die hij/zij vervult in het bestuur of directie.

3. Het handelen van een (regio)bestuurs-, directielid of afgevaardigde wordt gekenmerkt door onpartijdigheid, dat wil zeggen dat geen vermenging optreedt met oneigenlijke belangen en dat ook schijn van dergelijke vermenging wordt vermeden.
4. Het handelen van een (regio)bestuurs-, directielid of afgevaardigde is transparant, opdat optimale verantwoording mogelijk is en inzicht is in het handelen van het bestuurs- of directielid en zijn/haar beweegredenen daarbij.
5. Een bestuurs- of directielid gaat zorgvuldig, discreet en correct om met informatie waarover hij/zij uit hoofde van zijn functie beschikt. Hij/zij verstrekt geen geheime informatie aan anderen:
 - a. Een bestuurs- of directielid houdt geen informatie achter, tenzij deze vertrouwelijk is;
 - b. Een bestuurs- of directielid maakt niet ten eigen bate of ten bate van zijn persoonlijke betrekkingen gebruik van in de uitoefening van de functie verkregen informatie;
 - c. Een bestuurs- of directielid verstrekt, uit eigener beweging en desgevraagd, informatie aan de bestuurs- en directieleden die voor de bestuurs- en directieleden belangrijk is;
 - d. Een bestuurs- of directielid stemt in geval van 'extern optreden' of beantwoording van vragen over belangrijke beleidszaken c.q. strategische onderwerpen van tevoren de standpunten, presentaties en/of informatieoverdracht af.

Artikel 5 – Tegenstrijdige belangen bestuur en directie

1. Het is niet toegestaan om in een commissie of orgaan binnen de vereniging of anderszins deel uit te maken van een afvaardiging vanuit NOAB, en gelijktijdig de rol van afgevaardigde in de ledenraad vervullen, met uitzondering van deelname aan de Kascommissie en Benoemingscommissie. Lopende 'zetels' dienen te worden overgedragen.
2. Een bestuurs- of directielid overlegt met het bestuur indien hij/zij gevraagd is een presentatie o.i.d. te geven tijdens bijeenkomsten van commerciële partners. Uitzondering hierop zijn bijeenkomsten die uitsluitend bedoeld zijn voor leden of geen commercieel karakter hebben.
3. Een bestuurs- of directielid maakt een scheiding tussen zijn/haar persoonlijke (al dan niet als klant) contacten met (commerciële) partners van de vereniging en de contacten (m.b.t. de leden en/of beleidsvoorbereidende zaken) die primair verlopen via de directie.
4. Een bestuurs- of directielid dat door een derde gevraagd wordt deel te nemen in een commissie, werkgroep etc., overlegt eerst met het bestuur over zijn/haar deelname hieraan.
5. In het geval van media-optreden zijn de voorzitter van het bestuur en/of de directie van de vereniging de eerst aangewezen personen hiervoor.
6. Uitnodigingen voor diners, reizen, werkbezoeken e.d. van enige omvang en op kosten van derden c.q. geschenken of giften van enige omvang worden altijd eerst besproken in het bestuur en onder meer getoetst op het risico van belangenverstrengeling. Het belang van en de functionaliteit ervan voor de vereniging is doorslaggevend voor de besluitvorming.
7. Een bestuurs- of directielid neemt van een commerciële partner of aanbieder van diensten aan de vereniging of branche geen faciliteiten of diensten of zaken van waarde of buitengewone kortingen aan die zijn/haar onafhankelijke positie ten opzichte van de aanbieder kunnen beïnvloeden. Hierbij geldt vooraf een meldingsplicht aan het bestuur.
8. NOAB doet geen zaken met een commerciële partner of aanbieder van diensten aan de vereniging of de aangesloten leden, waarbij een bestuurs- of directielid financiële belangen heeft, dan wel familie- of vriendschapsbetrekkingen heeft wanneer daar geen bestuursbesluit aan ten grondslag ligt en het bestuur van deze situatie niet van tevoren op de hoogte is gebracht.
9. Een bestuurs- of directielid die een nevenfunctie wil vervullen waarbij de mogelijkheid bestaat dat deze in strijd kan komen met het belang van de vereniging of de branche, bespreekt dit voornemen eerst met het bestuur. Bestaande nevenfuncties worden gemeld en vastgelegd voor het aantreden als bestuurs- of directielid.

Artikel 6 - Bestuursvergaderingen

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of twee andere leden van het bestuur dit wensen.
2. De voorzitter bepaalt de wijze van vergaderen. Het bestuur kan ook anders dan tijdens een bijeenkomst vergaderingen houden, mits alle betrokken bestuursleden hieraan deelnemen of in geval van afwezigheid verklaard hebben met die wijze van vergaderen in te stemmen.
3. Het bestuur kan alleen rechtsgeldige besluiten nemen wanneer ten minste de helft van het aantal in functie zijnde bestuursleden aan de vergadering deelneemt.
4. Wanneer de stemmen in een bestuursvergadering staken, wordt het voorstel in een tweede stemronde opnieuw in stemming gebracht. Staken de stemmen dan wederom, dan is het voorstel verworpen.

Artikel 7 - Handelen door regiobestuur

1. Een regiobestuurder of afgevaardigde maakt een scheiding tussen zijn/haar persoonlijke (al dan niet als klant) contacten met (commerciële) partners van de vereniging en de contacten (m.b.t. de leden en/of beleidsvoorbereidende zaken) die primair verlopen via de vereniging.
2. Een regiobestuurder of afgevaardigde die gevraagd wordt namens de vereniging deel te nemen in een commissie, werkgroep etc., overlegt eerst met het bestuur de vereniging over zijn/haar deelname hieraan.
3. In het geval van media-optreden aangaande de vereniging is de voorzitter van het bestuur en/of de directie de eerst aangewezen persoon hiervoor.
4. Een regiobestuurder of afgevaardigde gaat zorgvuldig, discreet en correct om met informatie waarover hij/zij uit hoofde van zijn/haar functie beschikt. Hij/zij verstrekt geen geheime informatie aan anderen.
5. Een regiobestuurder of afgevaardigde houdt geen informatie achter, tenzij deze vertrouwelijk is.
6. Een regiobestuurder of afgevaardigde maakt niet uitsluitend ten eigen bate of uitsluitend ten bate van zijn persoonlijke betrekkingen gebruik van in de uitoefening van de functie verkregen informatie.
7. Een regiobestuurder of afgevaardigde verstrekt, uit eigener beweging en desgevraagd, informatie aan de mede-regiobestuurders of mede-afgevaardigden die voor hen belangrijk is.

Artikel 8 - Tegenstrijdige belangen regiobestuur

1. Uitnodigingen, uit hoofde van zijn/haar functie, voor diners, reizen, werkbezoeken e.d. van enige omvang en op kosten van derden c.q. geschenken of giften van enige omvang worden altijd eerst besproken in het bestuur van NOAB en onder meer getoetst op het risico van belangenverstremming. Het belang van en de functionaliteit ervan voor de vereniging is doorslaggevend voor de besluitvorming.
2. NOAB doet geen zaken met een commerciële partner of aanbieder van diensten aan de vereniging of de aangesloten leden, waarmee de regiobestuurder of afgevaardigde financiële belangen heeft, dan wel familie- of vriendschapsbetrekkingen heeft wanneer daar geen bestuursbesluit van het bestuur van NOAB aan ten grondslag ligt en het bestuur van NOAB van deze situatie niet van tevoren op de hoogte is gebracht.
3. Een regiobestuurder of afgevaardigde die een nevenfunctie wil vervullen waarbij de mogelijkheid bestaat dat deze in strijd kan komen met het belang van de vereniging of de branche, bespreekt dit voornemen eerst met het bestuur van NOAB. Bestaande nevenfuncties worden gemeld en vastgelegd voor het aantreden als regiobestuurder of afgevaardigde.

Artikel 9 - Externe vertegenwoordiging NOAB

1. Het bestuur besluit of, op welke wijze en onder welke voorwaarden NOAB wordt vertegenwoordigd in externe overlegsituaties.
2. Het bestuur bepaalt wie bevoegd is de vereniging te vertegenwoordigen en bepaalt tevens de aard en omvang van de bevoegdheid (machtiging) tot vertegenwoordiging.



Algemeen reglement

3. De gemachtigde die van het bestuur een volmacht heeft verkregen doet met een door het bestuur bepaalde frequentie aan het bestuur of aan een door het bestuur aangewezen orgaan of commissie mededelingen van zijn bevindingen en van de stand van zaken en zal dit orgaan of die commissie zo tijdig in kennis stellen van binnen de vereniging te nemen besluiten, die voor de vereniging en/of voor de leden een bindend karakter verkrijgen, dat intern overleg op de voorgeschreven of door het bestuur bepaalde wijze mogelijk is en tijdig kan geschieden.
4. Het bestuur kan de volmacht wijzigen en herroepen, aan welke wijziging of herroeping de gemachtigde gebonden is.
5. Indien een volmacht wordt herroepen doet de betrokkene op de door het bestuur aangegeven wijze daarvan mededeling aan de door het bestuur te bepalen derden, tenzij het bestuur besluit die mededeling zelf te doen. De gemachtigde, wiens volmacht is herroepen, staakt zijn daaruit voortvloeiende werkzaamheden op de door het bestuur bepaalde datum.

Artikel 10 - Verkiezingen en benoemingen Ledenraad

1. Alle verkiezingen door de ledenraad of door een regiovergadering voor een functie in de vereniging geschieden door kandidaatstelling. De stemprocedure, waaronder stemming en herstemming, vindt plaats zoals bepaald in dit reglement.
2. Wanneer meer dan één vacature dient te worden vervuld, geschiedt de kandidaatstelling voor iedere vacature afzonderlijk.
3. Het bestuur organiseert de verkiezingen en benoemingen in de vereniging. Het regiobestuur organiseert de verkiezingen en benoemingen in de eigen regio.
4. Alle gekwalificeerde leden zijn stemgerechtigd, met uitzondering van hen voor wie een schorsing geldt.
5. Elk stemgerechtigd lid van de vereniging kan in de regio waartoe hij behoort aan de verkiezingen deelnemen door het uitbrengen van een stem op één van de kandidaten.
6. Elk stemgerechtigd lid kan zich kandidaat stellen in de regio waartoe het behoort. Een lid kan zich slechts kandidaatstellen in één regio.

Artikel 11 - Kandidaatstelling Ledenraad

1. Het bestuur stelt de periode van kandidaatstelling vast. Deze periode beslaat ten minste drie weken. Het bestuur stelt de leden hiervan schriftelijk op de hoogte en publiceert het besluit via de officiële mededelingen.
2. De kandidaatstelling blijkt uit een verklaring die voorafgaand aan de verkiezing bij het bestuur is ingediend. Hierin verschaft de kandidaat de door het bestuur verlangde gegevens, zoals die blijken uit het kandidatenformulier dat op de website van de vereniging staat. Uit de verklaring blijkt tevens dat de kandidaat, ingeval van verkiezing, akkoord gaat met zijn benoeming.
3. Het bestuur stelt vast of de kandidaatstelling voldoet aan alle inhoudelijke en procedurele eisen die zijn gesteld in de statuten, de reglementen, de bindende besluiten en de met leden gecommuniceerde bestuursbesluiten ter zake.
4. Indien het bestuur niet tot plaatsing op de kandidatenlijst overgaat, wordt dit binnen een week na sluiting van de kandidaatstellingsperiode schriftelijk aan de desbetreffende kandidaat gemeld.

Artikel 12 - Kandidatenlijst en informatie over de kandidaten voor de Ledenraad

1. Voor elke regio stelt het bestuur een kandidatenlijst vast, waarop de namen van de kandidaten in alfabetische volgorde staan vermeld.
2. Het bestuur bepaalt welke informatie over de kandidaten aan de kiezers wordt verstrekt. Het bestuur verzamelt deze informatie in het kader van de procedure. Kandidaten geven door hun kandidaatstelling toestemming om hun persoonsgegevens te verwerken ten behoeve van de verkiezingen.
3. Het bestuur maakt de kandidatenlijst en de informatie over de kandidaten openbaar door middel van de officiële mededelingen van de vereniging.

Artikel 13 - Procedure stemmen Ledenraad

1. De verkiezing van de kandidaten vindt plaats per afzonderlijke regio met behulp van stembiljetten waarop de kandidaten van de desbetreffende regio in alfabetische volgorde zijn vermeld, overeenkomstig de in artikel 12 lid 1 bedoelde kandidatenlijst. Het stembiljet gaat vergezeld van de relevante informatie per kandidaat, overeenkomstig het bepaalde in artikel 12 lid 2.
2. Het bestuur beslist of de stembiljetten en de relevante informatie schriftelijk, in digitale vorm of via de website worden aangeboden en of de stemming schriftelijk of digitaal plaatsvindt.
3. De periode van stemming bedraagt ten minste één (1) week. Het bestuur vermeldt de uiterste datum waarop een stem kan worden uitgebracht op het stembiljet.
4. De stemming is anoniem. Bij digitale stemming zijn de inloggegevens van het lid en zijn uitgebrachte stemmen niet tot elkaar te herleiden. Stemmen bij volmacht is niet toegestaan.

Artikel 14 - Vaststelling van de uitslag

1. Het bestuur stelt de uitslag van de verkiezingen vast binnen één week na de sluitingsdatum.
2. Het bestuur maakt de uitslag openbaar op de website van de vereniging, nadat alle kandidaten persoonlijk zijn geïnformeerd.
3. Bij het tellen van de stemmen worden de volgende regels in acht genomen:
 - a. Indien op een stembiljet op meer dan één kandidaat per regio een stem is uitgebracht, dan is die stem ongeldig. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht;
 - b. Indien twee of meer kandidaten een gelijk aantal stemmen hebben verkregen, dan wordt de keuze bepaald door middel van een loterij.
4. Wanneer het aantal beschikbare zetels in een regio het aantal kandidaten in die regio overtreft, blijven de overschietende zetels in die regio onbezet.
Indien het bestuur vanwege geconstateerde onregelmatigheden of om andere redenen geen uitslag kan vaststellen, doet zij hiervan verslag aan de Ledenraad en doet het de Ledenraad een voorstel toekomen over de verdere gang van zaken. Dat voorstel behoeft goedkeuring van de Ledenraad.

Artikel 15 - Tussentijdse vacatures en verkiezingen

1. Indien een ledenraadlid zijn zetel vroegtijdig opgeeft of moet opgeven, wordt zijn plaats ingenomen door een kandidaat uit dezelfde regio die op de in artikel 14 lid 4 sub a bedoelde lijst de hoogste plaats van de niet verkozen kandidaten inneemt. Indien deze positie wordt ingenomen door twee of meer kandidaten met een gelijk aantal stemmen, dan vindt de keuze plaats door middel van een loterij.
2. Indien geen beroep kan worden gedaan op een kandidaat als bedoeld in het vorige lid, blijft de desbetreffende zetel voor de zittingstermijn van de ledenraad onbezet.
3. Een vervanger als bedoeld in het eerste lid van dit artikel wordt benoemd voor het nog resterende deel van de zittingstermijn van de Ledenraad.
4. Het bestuur kan besluiten voor een regio een tussentijdse verkiezing te houden, indien deze regio in de Ledenraad onderbezet is. Deze onderbezetting kan zijn ontstaan doordat er in deze regio bij de verkiezing voor de Ledenraad minder kandidaten waren dan beschikbare zetels, of doordat er tijdens de zittingstermijn van de Ledenraad onvervulbare tussentijdse vacatures in de betreffende regio zijn ontstaan.
5. Aan deze tussentijdse verkiezing zijn de volgende voorwaarden verbonden:
 - a. De verkiezing heeft alleen betrekking op de onbezette zetels in de regio. Zetels van de regio die al wel bezet zijn, blijven bezet door de ledenraadsleden die in de verkiezing voor de gehele ledenraad zijn gekozen;
 - b. Tijdens de driejaarstermijn van de ledenraad kan per regio maar één tussentijdse verkiezing worden gehouden. Indien na een tussentijdse verkiezing de regio opnieuw onderbezet raakt, duurt deze situatie voort tot de volgende driejaarlijkse ledenraadsverkiezing;

- c. De zittingstermijn van de ledenraadsleden die verkozen worden in een tussentijdse verkiezing eindigt op hetzelfde moment als de zittingstermijn van de ledenraadsleden die in de verkiezing voor de gehele ledenraad zijn gekozen. Bij de volgende ledenraadsverkiezing wordt de gehele ledenraad opnieuw gekozen.
6. Het bestuur doet aan alle leden die tot de regio behoren de oproep zich kandidaat te stellen voor de onbezette zetels in de betreffende regio. De regels over de kandidaatstelling uit artikel 11 zijn van overeenkomstige toepassing.
7. Het bestuur stelt de kandidatenlijst vast en publiceert de kandidatenlijst en de informatie over de kandidaten op de website van de vereniging.
8. De wijze van stemmen geschiedt overeenkomstig artikel 13. De vaststelling van de uitslag geschiedt overeenkomstig artikel 14.

Artikel 16 - Vacatiegelden en vergoeding van kosten

1. De Ledenraad kan aan bestuursleden, aan leden van colleges en commissies, aan regiobestuurders, alsmede aan nader aan te wijzen andere functionarissen vacatiegelden en een vergoeding voor gemaakte kosten toekennen. In een reglement van de vereniging kan deze bevoegdheid ook bij een ander orgaan belegd worden.
2. De ledenraad stelt jaarlijks de bedragen van de beloning en van de kostenvergoedingen vast.
3. Een verzoek tot vergoeding van onkosten wordt ingediend bij het bureau.

Artikel 17 - Contributie en tarieven

1. De Ledenraad stelt jaarlijks de contributie vast.
2. Het bestuur stelt de tarieven vast voor dienstverlening door de vereniging.
3. Aspiranten, leden en senioren zijn de door de Ledenraad vastgestelde contributie verschuldigd. Bij toetreding in de loop van een kalenderjaar jaar, wordt de contributie berekend naar rato van het aantal resterende maanden. Alternatief: Bij toetreding in de loop van het kalenderjaar, wordt de contributie in rekening gebracht over de komende 12 maanden.
4. Toekenning van het predicaat erelid of lid van verdienste heeft geen extra verschuldigde contributie tot gevolg.
5. Op verzoek kan de contributie door middel van een automatische incasso in termijnen worden voldaan. Ter dekking van administratiekosten en renteverlies, kan alsdan een toeslag over de jaarcontributie in rekening worden gebracht.
6. Het bestuur kan algehele of gedeeltelijke dispensatie toestaan voor het betalen van contributie wanneer de omstandigheden van een lid, naar het oordeel van het bestuur, daartoe aanleiding geven.
7. Het bestuur kan aan een lid met meerdere (neven)vestigingen een extra contributie opleggen.
8. Een lid is verplicht zijn financiële verplichtingen op de door de vereniging aangegeven datum (de vervaldatum) te voldoen. Wanneer het lid drie maanden na de vervaldatum niet geheel aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan, is hij vanaf die datum zonder recht van beroep uitgesloten van de dienstverlening door de vereniging en van deelname aan de activiteiten van de vereniging totdat het lid geheel aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan. Gedurende die periode kan het lid in de vereniging geen rechten uitoefenen en is het lid gehouden aan alle verplichtingen die uit het lidmaatschap voortvloeien.
9. Wanneer een lid niet tijdig voldoet aan zijn financiële verplichtingen tegenover de vereniging, is het lid vanaf de vervaldatum over het verschuldigde bedrag de wettelijke rente verschuldigd. Blijft het lid geheel of gedeeltelijk in gebreke, nadat hem een nieuwe termijn voor betaling is gegund, dan is het lid tevens tien procent administratiekosten verschuldigd. Volhardt het lid in zijn verzuim, dan is hij naast de wettelijke rente en administratiekosten ook alle redelijkerwijs voor het innen van zijn schuld aan de vereniging door een advocaat of deurwaarder gemaakte kosten verschuldigd, tenzij de rechter anders beslist.



Algemeen reglement

Artikel 18 - Dienstverlening aan de leden

Met betrekking tot de dienstverlening van NOAB aan haar leden zijn op die rechtsverhouding de NOAB Leveringsvoorwaarden van toepassing.

Artikel 19 – Notulen

1. Van elke vergadering van een orgaan en van een commissie kunnen notulen worden gemaakt die in de eerstvolgende vergadering worden goedgekeurd.
2. Het bestuur bepaalt van welke vergaderingen van een ander orgaan of van een commissie het bestuur de notulen of een samenvatting ontvangt.

Artikel 20 - Officiële Mededelingen

1. Alle mededelingen, waarvan de statuten of reglementen publicatie voorschrijven of waarvan dit door het bestuur of een regiobestuur gewenst wordt geacht, worden opgenomen in de 'officiële mededelingen' van de vereniging.
2. De 'officiële mededelingen' worden ter kennis van alle leden gebracht.
3. De officiële mededelingen kunnen bekend worden gemaakt door publicatie in de "officiële mededelingen" van de door het bestuur aangewezen communicatiekanalen en media waaronder bijvoorbeeld doch niet uitsluitend nieuwsbrieven, circulaire's, schriftelijke berichtgeving, door publicatie op de website van de vereniging of per e-mail. Het bestuur bepaalt op welke wijze een officiële mededeling geschiedt.

Artikel 21 – Aansprakelijkheid

1. De vereniging is –behoudens opzet of grove schuld– niet aansprakelijk voor schade die leden lijden als gevolg van hun deelname aan door of namens de vereniging georganiseerde activiteiten of als gevolg van door de vereniging benoemde of aangestelde personen.
2. Leden die schade toebrengen aan de eigendommen van de vereniging dienen die schade op eerste verzoek volledig aan de vereniging te vergoeden.