



Afdelingsreglement NOAB

Inhoud

Artikel 1 – Afdelingsreglement.....	1
Artikel 2 – Afdelingen	1
Artikel 3 – Taken en bevoegdheden afdelingen	2
Artikel 4 - Samenstelling en verkiezing afdelingsbestuur.....	2
Artikel 5 - Taken en bevoegdheden afdelingsbestuur	3
Artikel 6 - Vertegenwoordigingsbevoegdheid afdelingsbestuur.....	4
Artikel 7 - Bijeenroepen en besluitvorming vergaderingen afdelingsbestuur	4
Artikel 8 – Afdelingsvergaderingen	5
Artikel 9 - Bijeenroepen afdelingsvergaderingen.....	5
Artikel 10 - Agenda afdelingsvergaderingen.....	5
Artikel 11 - Besluitvorming op afdelingsvergaderingen.....	6
Artikel 12 – Commissies	6
Artikel 13 - Financiën.....	7

Artikel 1 – Afdelingsreglement

1. Het Afdelingsreglement wordt met inachtneming van het bepaalde in artikel 24 van de Statuten door de ledenraad vastgesteld en gewijzigd.
2. Het Afdelingsreglement is van toepassing op de afdelingen en op de bij een afdeling ingedeelde leden.

Artikel 2 – Afdelingen

1. Het bestuur stelt afdelingen in, heft deze op en bepaalt het territoriale gebied van een afdeling.
2. De vereniging kent op de datum van het van kracht worden van dit reglement de volgende territoriaal afgebakende afdelingen:
 - Noord;
 - Overijssel Zuid-Drenthe;
 - Midden Nederland;
 - Noord-Holland Noord;
 - Randstad Noordwest;
 - Zuid-Holland;
 - Groot Zuid;



Afdelingsreglement NOAB

- Limburg,
- 3. De leden zijn ingedeeld bij de afdeling binnen waar hun kantoor is gevestigd. Leden kunnen het bestuur verzoeken om tot een andere afdeling te worden ingedeeld.

Artikel 3 – Taken en bevoegdheden afdelingen

1. Een afdeling is belast met:
 - a. het versterken van de band tussen de leden van de vereniging;
 - b. het mede realiseren van de statutaire doelstelling;
 - c. het bevorderen en in stand houden van de onderlinge gedachtewisseling over beroepsaangelegenheden;
 - d. het uitvoeren van het landelijk beleid op regionaal niveau.
2. Een afdeling is voorts belast met het organiseren en het bevorderen van activiteiten van de afdeling.
3. Een afdeling regelt uitsluitend de zaken die de eigen afdeling betreffen.

Artikel 4 - Samenstelling en verkiezing afdelingsbestuur

1. Een afdelingsbestuur bestaat uit tenminste drie personen, waaronder maximaal één senior. De afdelingsvergadering stelt het aantal afdelingsbestuursleden vast. De afdelingsbestuursleden worden benoemd uit de leden en uit de senioren.
2. Een afdelingsbestuur bestaat in ieder geval uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De afdelingsbestuursleden verdelen onderling de overige functies.
3. De afdelingsbestuursleden worden in de afdelingsvergadering kandidaat gesteld door het afdelingsbestuur en/of door drie leden bij de afdeling ingedeelde leden gezamenlijk. Een kandidaat dient lid te zijn van de vereniging of aangesloten te zijn als senior bij de vereniging en bij de desbetreffende afdeling te zijn ingedeeld. Een kandidaat mag niet ouder zijn dan zevenenzestig jaar. De kandidaatstelling en verkiezing geschiedt met inachtneming van artikel 6 van het Algemeen Reglement.
4. Het lidmaatschap van een afdelingsbestuur is onverenigbaar met het lidmaatschap van het bestuur, van het tuchtcollege, van het college van beroep, de ledenraad en van de kascommissie van de afdeling.
5. De afdelingsbestuursleden worden in de afdelingsvergadering benoemd voor een periode van drie jaren. Met betrekking tot een (her)benoeming is het bepaalde in artikel 3 lid 6 van de Statuten van toepassing.
6. In een tussentijdse vacature wordt zo mogelijk tijdens de eerstvolgende afdelingsvergadering voorzien. Een benoemd afdelingsbestuurslid treedt in functie de dag na zijn benoeming en treedt af aan het eind van de dag waarop zijn benoeming eindigt.
7. Een afdelingsbestuurslid kan, ook al is hij voor bepaalde tijd benoemd te allen tijde door de afdelingsvergadering met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen worden ontslagen of geschorst. Een schorsing kan worden opgelegd voor ten hoogste drie maanden. Behalve wanneer de schorsing eindigt door een besluit tot ontslag of bedanken, eindigt de schorsing door tijdsverloop of eerder door een besluit tot opheffing van de schorsing. De afdelingsvergadering neemt haar besluit niet

eerder dan nadat het desbetreffende afdelingsbestuurslid door de afdelingsvergadering is gehoord, althans hiertoe in de gelegenheid is gesteld.

8. Het lidmaatschap van het afdelingsbestuur eindigt door overlijden, ontslag, bedanken en door het verstrijken van de duur van de (her)benoeming. Tevens eindigt het lidmaatschap van een afdelingsbestuur met onmiddellijke ingang wanneer het afdelingsbestuurslid niet meer bij de afdeling is ingedeeld, wanneer zijn lidmaatschap van of aansluiting bij de vereniging eindigt of wanneer hij wordt benoemd in een functie die onverenigbaar is met het lidmaatschap van het bestuur. Voorts treedt een lid van het afdelingsbestuur af in het jaar waarin het lid zeventig jaar wordt.

Artikel 5 - Taken en bevoegdheden afdelingsbestuur

1. Een afdelingsbestuur heeft tot taak op afdelingsniveau het beleid van de vereniging uit te voeren en is hiervoor verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
2. Een afdelingsbestuur heeft tot taak tweemaal per jaar een afdelingsvergadering bijeen te roepen waarop de te behandelen onderwerpen op de eerstkomende bijeenkomst van de ledenraad worden behandeld of zoveel vaker als er ledenraadbijeenkomsten zijn.
3. Een afdelingsbestuur is bevoegd in het kader van een afdelingsbeleid eigen activiteiten in de afdeling te organiseren waarvoor het verantwoording verschuldigd is aan zijn afdelingsvergadering. Het afdelingsbeleid mag niet in strijd zijn met het beleid van de vereniging.
4. Het afdelingsbestuur is bevoegd te handelen binnen het jaarlijks aan de afdeling toegekende budget.
5. Het afdelingsbestuur doet binnen veertien dagen van een door het afdelingsbestuur of door de afdelingsvergadering genomen besluit, dat van toepassing is op de leden van die afdeling, mededeling aan de bij die afdeling ingedeelde leden, alsmede aan het bestuur.
6. De voorzitter van het afdelingsbestuur is belast met de algemene leiding in de afdeling en draagt er zorg voor dat het afdelingsbestuur toeziet op het naleven van de statuten, reglementen en besluiten. De voorzitter van het afdelingsbestuur is bij de officiële vertegenwoordiging van de afdeling de woord-voerder, tenzij deze de taak aan een ander heeft opgedragen. De voorzitter van het afdelingsbestuur leidt de vergaderingen van het afdelingsbestuur en van de afdelingsvergadering en stelt daarin de orde van de dag vast, behoudens het recht van genoemde vergaderingen om hierin wijziging aan te brengen. De voorzitter van het afdelingsbestuur heeft het recht de beraadslagingen te sluiten wanneer hij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht, maar is verplicht deze weer te openen wanneer meer dan een/derde van de stemgerechtigde leden dit verlangt.
7. Bij afwezigheid van de voorzitter van het afdelingsbestuur neemt een ander afdelingsbestuurslid diens functie waar. Deze treedt, zolang de waarneming duurt, in alle rechten en verplichtingen van de voorzitter.
8. De secretaris van het afdelingsbestuur is verantwoordelijk voor het voeren van de correspondentie en voor de algemene administratieve organisatie.



Afdelingsreglement NOAB

9. De penningmeester van het afdelingsbestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de begroting en de financiële verantwoording, alsmede voor de financiële administratie van de afdeling. De penningmeester draagt er zorg voor dat de financiële verantwoording wordt ingericht op de door het bestuur bepaalde wijze.
10. Het afdelingsbestuur en de afdelingsvergadering kunnen aan de bij hun afdeling ingedeelde leden geen verplichtingen opleggen.

Artikel 6 - Vertegenwoordigingsbevoegdheid afdelingsbestuur

1. De afdeling wordt vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende leden van het afdelingsbestuur.
2. Voor handelingen die betrekking hebben op het uitvoeren van door het bestuur aan het afdelingsbestuur gemandateerde taken en bevoegdheden, komt het afdelingsbestuur uitsluitend vertegenwoordigingsbevoegdheid toe op grond van een door het bestuur gegeven volmacht.
3. Personen aan wie hetzij op grond van dit reglement, hetzij op grond van een volmacht vertegenwoordigingsbevoegdheid is verleend, oefenen die bevoegdheid niet uit dan nadat hiertoe een bestuursbesluit is genomen waarbij tot het aangaan van de desbetreffende rechtshandeling is besloten.
4. Een afdelingsbestuur is niet bevoegd tot het kopen, vervreemden en bezwaren van registergoederen, noch tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging of die afdeling zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.

Artikel 7 - Bijeenroepen en besluitvorming vergaderingen afdelingsbestuur

1. Het afdelingsbestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of twee andere afdelingsbestuursleden dit wensen.
2. De voorzitter bepaalt de wijze van vergaderen. Het afdelingsbestuur kan ook anders dan in een bijeenkomst vergaderingen houden, mits alle afdelingsbestuursleden hieraan deelnemen of in geval van afwezigheid verklaard hebben met die wijze van vergaderen in te stemmen.
3. Het afdelingsbestuur kan slechts rechtsgeldige besluiten nemen wanneer meer dan de helft van het aantal afdelingsbestuursleden aan de vergadering deelneemt of hierin door een aanwezig bestuurslid zijn vertegenwoordigd.
4. Wanneer de stemmen in een vergadering van het afdelingsbestuur staken, wordt het voorstel in een volgende bestuursvergadering opnieuw in stemming gebracht. Staken de stemmen dan wederom, dan is het voorstel verworpen.

Artikel 8 – Afdelingsvergaderingen

1. De afdelingsvergadering bestaat uit alle bij die afdeling ingedeelde leden en aangesloten senioren, aspiranten, ereleden en leden van verdienste.
2. Aan de afdelingsvergadering komen in haar afdeling de bevoegdheden toe die haar in de statuten of in dit Afdelingsreglement zijn toegekend.

Artikel 9 - Bijeenroepen afdelingsvergaderingen

1. Jaarlijks worden minimaal twee afdelingsvergaderingen gehouden:
2. Het bijeenroepen gebeurt op een door het afdelingsbestuur te bepalen wijze door een mededeling in de officiële mededelingen.
3. De termijn van oproepen bedraagt ten minste twee weken. Het afdelingsbestuur kan in bijzondere gevallen de termijn van oproeping bekorten.
4. Een buitengewone afdelingsvergadering wordt gehouden op verzoek van het afdelingsbestuur of van een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een/tiende gedeelte van de stemmen in de afdelingsvergadering. Het verzoek tot houden van een buitengewone afdelingsvergadering wordt met vermelding van en met toelichting op het te behandelen onderwerp schriftelijk bij het afdelingsbestuur ingediend.
5. Het afdelingsbestuur doet binnen vier weken na ontvangst van het in het vorige lid bedoelde verzoek een afdelingsvergadering houden, bij gebreke waarvan de verzoekers bevoegd zijn zelf tot die bijeenroeping over te gaan op de wijze waarop het afdelingsbestuur afdelingsvergaderingen bijeenroept.
6. Het afdelingsbestuur bepaalt waar en wanneer afdelingsvergaderingen worden gehouden, behalve in geval als bedoeld in het tweede zinsgedeelte van lid 5 in welk geval de verzoekers zulks kunnen bepalen.

Artikel 10 - Agenda afdelingsvergaderingen

1. Tegelijk met het bijeenroepen van de afdelingsvergadering wordt de agenda door toezending ter kennis van de leden en van het bestuur gebracht.
2. De agenda van de voorjaarvergadering bevat in ieder geval:
 - a. het vaststellen van de notulen van de vorige afdelingsvergadering;
 - b. het jaarverslag van het afdelingsbestuur;
 - c. het financieel verslag van het afdelingsbestuur;
 - d. het vaststellen van het activiteitenplan en van de begroting voor het volgende boekjaar welke ter goedkeuring aan het bestuur worden voorgelegd
 - e. de agenda van de ledenraad;
 - f. de rondvraag.
3. De agenda van de najaarsvergadering bevat in ieder geval:
 - a. het vaststellen van de notulen van de vorige afdelingsvergadering;
 - b. de te behandelen onderwerpen op de bijeenkomst van de ledenraad;
 - c. de rondvraag.

4. Voorstellen worden aan de agenda van de afdelingsvergadering toegevoegd wanneer deze voorstellen voorzien van een toelichting - uiterlijk één week vóór de dag van de afdelingsvergadering schriftelijk bij het afdelingsbestuur zijn ingediend door tenminste twee bij de afdeling ingedeelde leden gezamenlijk.
5. Het afdelingsbestuur is bevoegd ingekomen voorstellen, moties, vragen en/of eigen voorstellen, voorzien van een toelichting, later aan de agenda toe te voegen.

Artikel 11 - Besluitvorming op afdelingsvergaderingen

1. De besluitvorming tijdens een afdelingsvergadering geschiedt overeenkomstig het bepaalde in artikel 23 van de Statuten.
2. Ieder bij een afdeling ingedeeld lid heeft één stem. Een geschorst lid kan voor de duur van zijn schorsing in de afdelingsvergadering geen stem uitbrengen.
3. Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid van die afdeling schriftelijk machtigen om namens hem aan de stemming deel te nemen. Een gemachtigd lid kan alleen namens zichzelf en ten hoogste één ander lid aan de stemming deelnemen. De volmacht dient door de volmachtgever van zijn naam te zijn voorzien, te zijn ondertekend en te zijn gedateerd en wordt vóór de aanvang van de vergadering bij de voorzitter ingeleverd.

Artikel 12 – Commissies

1. Het afdelingsbestuur en de afdelingsvergadering zijn bevoegd commissies in te stellen en de leden hiervan uit de gewone leden te benoemen. Een commissie kan ten hoogste één senior laten deelnemen.
2. Het afdelingsbestuur benoemt, schorst en ontslaat de leden van de door het afdelingsbestuur ingestelde commissie.
3. De afdelingsvergadering benoemt, schorst en ontslaat de leden van de door de afdelingsvergadering ingestelde commissie.
Kandidaten voor het lidmaatschap van een door de afdelingsvergadering ingestelde commissie worden voorgedragen door het afdelingsbestuur of door ten minste drie bij die afdeling ingedeelde leden gezamenlijk. De kandidaatstelling dient ten minste twee weken voor de dag van de afdelingsvergadering ter kennis van de secretaris van het afdelingsbestuur te zijn gebracht, vergezeld van een schriftelijke bereidverklaring van de betrokken kandidaat.
4. De leden van een commissie worden telkens benoemd voor de duur van drie jaren. Op hun (her)benoeming is het bepaalde in artikel 3 lid 6 van de Statuten van toepassing.
5. Een door een afdelingsbestuur ingestelde commissie is verantwoording verschuldigd aan het afdelingsbestuur. Een door de afdelingsvergadering ingestelde commissie is verantwoording verschuldigd aan de afdelingsvergadering.



Artikel 13 - Financiën

1. De afdelingsvergadering stelt jaarlijks een werkplan en een begroting vast op basis waarvan het afdelingsbestuur het bestuur verzoekt aan de afdeling een budget toe te kennen.
2. Het afdelingsbestuur is bevoegd te handelen op basis van het door het bestuur aan de afdeling toegekende budget. Het afdelingsbestuur is voorts bevoegd voor door de afdelingsvergadering vastgestelde activiteiten aan deelnemers een bijdrage per activiteit te vragen, voor de besteding van welke bijdrage het afdelingsbestuur verantwoording verschuldigd is aan de afdelingsvergadering.