

# Erkend Adviseur MoneyMonk

In dit document leggen we je uit wat een  
Erkend Adviseur MoneyMonk inhoud en hoe je  
Erkend Adviseur MoneyMonk kan worden.



**MoneyMonk**

## Adviseur of Erkend Adviseur?

Bij MoneyMonk is 'Adviseur' synoniem voor 'Boekhouder' en/of 'Accountant (AA/RA)'. Binnen MoneyMonk maken we onderscheid tussen '**Adviseur**' en '**Erkend Adviseur**'. Een gewone 'Adviseur' kan iedere boekhouder of accountant zijn. Niet iedereen is volgens onze definitie een 'Erkend Adviseur'. Voor de status 'Erkend Adviseur' hebben we een aantal extra voorwaarden, maar ook extra voordelen die we je graag uitleggen.

## Achtergrond

De afgelopen jaren ontvingen we regelmatig vragen MoneyMonk-klanten of wij ze kunnen helpen met het vinden van een betrouwbare, geschikte en betaalbare Adviseur die goed bekend is met de werking van MoneyMonk.

Om in die klantbehoefte te voorzien, willen we onze MoneyMonk-klanten met een gerust hart kunnen doorverwijzen! Zo gaan we MoneyMonk-klanten die op zoek zijn naar een Adviseur, alleen doorverwijzen naar **Erkend Adviseurs**. Waarom we dit doen? We investeren graag in een wederzijdse **Win-Win-Win-situatie** (3x): voor de **klant**, voor de **Erkend Adviseur** en voor onszelf.



## Wat verwachten we van een Erkend Adviseur?

Van een Erkend Adviseur MoneyMonk hebben we een aantal verwachtingen. De reden hiervoor is dat we, de input van klant naar Adviseur, verder willen verbeteren en daarmee naar een hoger

niveau willen brengen. Kwalitatieve input betekent **minder controles** en **meer efficiëntie** in de dienstverlening als Adviseur richting onze gezamenlijke 'klant'.

### De basisverwachtingen op een rijtje:

- ✓ Je bent bereid om binnen 1 jaar **samen te groeien** naar minimaal 10 klanten d.m.v. een (intensieve) samenwerking;
- ✓ je bent **bereid om te investeren** in kennis van ons product;
- ✓ je bent **proactief en werkt op regelmatige basis samen** in MoneyMonk;
- ✓ je hebt een **digitale mindset** en advies is je **échte toegevoegde waarde**;
- ✓ je bent een **Adviseur anno 2023**: je bent niet het type 'ordner/schoenendoos';

# De belofte van MoneyMonk aan Erkend Adviseurs

Als Erkend Adviseur doen we jou namens MoneyMonk graag een aantal beloftes:

- We **verwijzen** MoneyMonk-klanten alleen door naar **Erkend Adviseurs**;
- **MoneyMonk-klanten** die op zoek zijn naar een Adviseur zullen we daarmee **proactief naar jou doorverwijzen**;
- Je krijgt een **positie op onze website als Erkend Adviseur** waar MoneyMonk-klanten je ook zelf kunnen vinden;
- Je krijgt een **vast contactpersoon binnen MoneyMonk** voor al je product- en/of boekhoudkundige vragen;
- Je **feedback** en/of wensen komen op onze speciale **Adviseurs Roadmap**, we zullen MoneyMonk **doorontwikkelen met functies voor jou als Adviseur**;
- Je mag de **titel 'Erkend Adviseur MoneyMonk'** voeren in al je uitingen zoals website, social media kanalen etc;
- Wij zullen klanten niet adviseren over te stappen naar een andere Adviseur dan wel naar een andere Erkend Adviseur;

Unieke **Mijn Kantoor Module** om overzicht te bewaren en efficiënt te kunnen samenwerken met jouw klanten!

# Jouw belofte als Erkend Adviseur aan MoneyMonk

Als Erkend Adviseur vragen we jou ook om je commitment te geven op:

- Je probeert **zoveel mogelijk in en met MoneyMonk** te werken;
- Bugs, klachten, onvolkomenheden en/of frustraties **uit je nooit richting MoneyMonk-klant(en)** maar adresseer je bij je MoneyMonk contactpersoon. Je stelt ons in de gelegenheid orde op zaken te stellen, indien nodig;
- Je voorziet ons waar nodig van feedback ter verbetering van ons product en/of dienstverlening;
- Als je zelf nieuwe klanten krijgt die passen binnen de doelgroep van MoneyMonk, adviseer je deze klanten MoneyMonk te gebruiken. we willen toewerken naar een situatie met minimaal 10 gezamenlijke klanten binnen 1 jaar;

# Mijn Kantoor Module

## Al je klanten op één plek!

In de “Mijn Kantoor”-omgeving krijg je een overzicht van alle administratie waar jij als Adviseur toegang toe hebt. Hier kan je gelijk zien of er in dit boekjaar nog onverwerkte transacties en/of bonnen zijn.

Dit zijn de eerste stappen richting een uitgebreide “Accountancy-portaal”, waarbij jij als Adviseur alles bij de hand hebt om vliegensvlug en overzichtelijk je klanten te kunnen controleren, rapportages te exporteren, te sparren met je klant, enzovoorts.

### Wat krijg je allemaal?

- Overzicht van al je klanten
- Transacties controleren
- Periodes blokkeren
- Btw-aangiftes inschieten
- Zelf administraties aanmaken voor je klanten

Mijn Kantoor Demo Kantoor

Mijn administraties Nieuwe administratie...

Administraties Btw-aangifte

2020 Zoeken...

Door klant ingediend + Groen Door adviseur ingediend + Blauw

Klant	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Ok	Nov	Dec
Bedrijf 1	Green	Green	Green	Green	Green	Green	Green	Green	Green	Green	Green	Green
Bedrijf 2	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue
Bedrijf 3	Green	Green	Green	Green	Green	Green	Green	Green	Green	Green	Green	Green
Bedrijf 4	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue
Bedrijf 5	Green	Green	Green	Green	Green	Green	Green	Green	Green	Green	Green	Green
Bedrijf 6	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue

Mijn Kantoor Demo Kantoor

Mijn administraties Nieuwe administratie...

Administraties Btw-aangifte

2022 Zoeken...

Klant	Contactpersoon	Status	Geblokkeerd
Bedrijf 1	Thom Stockschen thom@moneymonk.nl	105 Onverwerkte transacties	🔒
Bedrijf 2	Jasper Horstink jasper@moneymonk.nl	2 Onverwerkte transacties	🔒
Bedrijf 3	Thom Stockschen thom@moneymonk.nl	7 Onverwerkte transacties	🔒
Bedrijf 4	Jasper Horstink jasper@moneymonk.nl	1 Onverwerkte transactie	🔒
Bedrijf 5	Thom Stockschen thom@moneymonk.nl	✓	🔒
Bedrijf 6	Rowan Maris rowan@moneymonk.nl	✓	🔒

Mijn Kantoor Demo Kantoor

Administratie aanmaken...

Vul de gegevens voor de nieuwe administratie in

**Bedrijfsgegevens**

Bedrijfsnaam  KvK nummer

Straatnaam  Huisnummer  Toevoeging

Postcode  Plaatsnaam  Telefoonnummer

**Gegevens van de eigenaar - Hoofdgebruiker**

Voornaam  Achternaam

E-mailadres  We sturen een uitnodiging naar dit e-mailadres. De eigenaar wordt de hoofdgebruiker van de administratie.

**Administratiegegevens**

Weet je deze gegevens niet? Laat ze dan leeg. De ondernemer kan ze later zelf alsnog toevoegen.

Rekeningnummer  We maken alvast een bankboek aan met het opgegeven rekeningnummer.

Btw-id  Dit nummer wordt zichtbaar op de facturen die de ondernemer verstuurt.

Omzetbelastingnummer  Nodig om de btw-aangifte vanuit MoneyMonk te kunnen versturen naar de Belastingdienst.

**Gratis Opstartservice**  
Je klant kan gebruik maken van onze gratis Opstartservice, en kan deze zelf inplannen als hij ingelogd is.

**Gratis 30 dagen proefabonnement**  
Je klant ontvangt een gratis proefabonnement van 30 dagen. Je klant moet zelf een abonnement selecteren.

Mijn klant weet dat ik een administratie voor hem opzet, en dat hij een uitnodiging ontvangt namens MoneyMonk.

# Prijzen

## Voor iedereen de goede prijs!

### Reguliere prijzen

**Pre-starter** > Helemaal gratis (hierbij heb je geen onbeperkte toegang tot alle boekhoudfuncties)

**Starter** > €7,50 per maand (ex btw) > tot het behalen van 10.000 omzet (70% korting op de reguliere prijs)

**Growth** > €15 per maand > tot het behalen 30.000 omzet (40% korting op de reguliere prijs)

**Pro** > €25 per maand na het behalen van de 30.000 omzet

### Administraties aanmaken via Mijn Kantoor

Binnen de **Mijn Kantoor** omgeving heb je de mogelijkheid om administraties voor je klanten aan te maken, waarbij je zelf direct toegevoegd wordt adviseur. Voor deze administratie is standaard een Beloningskorting te selecteren, en ook wordt er een bol.com bon verstuurd.

### Zelf boekhouden of met ondersteuning van een adviseur

**Starter** > €5 per maand (ex btw) > tot het behalen van 10.000 omzet (€2,50 korting op de reguliere prijs)

**Growth** > €12,50 per maand > tot het behalen 30.000 omzet (€2,50 korting op de reguliere prijs)

**Pro** > €25 per maand na het behalen van de 30.000 omzet

De grenzen die behaald worden zijn eenmalig van toepassing, dus zodra een grens is behaald betekend dat het nieuwe tarief in gaat.

### Administratie uit handen nemen: volledig ontzorgen

Wil je een klant volledig ontzorgen van de boekhouding, en daarmee ook voorkomen dat MoneyMonk facturen gaat sturen? Maak dan de administratie aan via de "Mijn Kantoor" omgeving, en stuur een bericht naar [adviseurs@moneymonk.nl](mailto:adviseurs@moneymonk.nl) waarin je aangeeft zelf de facturatie te willen ontvangen.

Hiervoor hanteren we de volgende tarieven:

Per administratie die jij beheert, factureren wij je €12,50 per maand (ex btw). Een doorlopende korting van 50% op het reguliere tarief.



## Jouw belofte als Erkend Adviseur aan onze gezamenlijke klant

Als Erkend Adviseur vragen we jou om de volgende commitments te geven aan onze gezamenlijke klant:

- Je bent het **eerste en primaire aanspreekpunt** voor de klant m.b.t. boekhoudkundige vragen en/of ondersteuning;
- Je geeft onze gezamenlijk klant **zoveel en zo goed mogelijke boekhoudkundige ondersteuning**, waardoor de klant zijn of haar administratie zo foutloos mogelijk kan voeren;
- Je geeft onze gezamenlijke klant zekerheid door **op de door hun gewenste tijdsinterval de administratie te controleren en in orde te maken**;
- Je bent **duidelijk en transparant over prijzen/tarieven** t.a.v. je dienstverlening richting onze gezamenlijke klant, je voorkomt onaangename verrassingen;
- Je adviseert de MoneyMonk-klant niet om over te stappen naar een ander boekhoudproduct. *(Uitsluitend in overleg en indien strikt noodzakelijk i.v.m. groei van de onderneming)*



# Klanten naar elkaar doorverwijzen

## Onze samenwerking op basis van het doorverwijzen van klanten

Een goede samenwerking is gericht op de belangen van alle betrokken partijen.

We creëren daarom graag een win-win-situatie! Het primaire doel is

**gezamenlijke groei.** Groei voor jouw als Adviseur en groei voor MoneyMonk.

**De basis van onze samenwerking is gebaseerd op wederzijds vertrouwen.**

## Voorbeeld MoneyMonk

Bij MoneyMonk zetten we graag al onze middelen in om de aandacht van onze klanten te vestigen op jou als Erkend Adviseur. We gebruiken daarvoor o.a. onze

**klantenservice, nieuwsbrieven, website en social media kanalen.**

**We verwijzen klanten pro-actief door naar jou als Erkend Adviseur.**

## Voorbeeld Erkend Adviseur

Aan de andere kant verwachten we van jou, als Erkend Adviseur, dat je relevante klanten in de doelgroep van MoneyMonk actief wijst op MoneyMonk.

Heb je een **dienstverlenende zzp'er** bijv. een fotograaf, vormgever of consultant?

Dan verwijst je die, waar mogelijk en passend, door naar MoneyMonk.

Maak eenvoudig administratie aan via de **Mijn Kantoor Module.**



## Ja, ik wil Erkend Adviseur worden!

Wil je Erkend Adviseur worden? Vul onderstaand formulier in en onderteken dit formulier. Het ingevulde formulier kan geretourneerd worden naar:

[adviseurs@moneymonk.nl](mailto:adviseurs@moneymonk.nl)

Bedrijfsnaam	
Voor -en achternaam	
Website	
E-mailadres	
Telefoon	
Mobiel	

Hierbij verklaar ik:

- de inhoud van dit document gelezen te hebben;
- akkoord te zijn met de bepalingen en/of voorwaarden van dit document;

Datum	
Plaats	
Handtekening	



## Aanspreekpunt Erkend Adviseurs

Voor jou als Erkend Adviseur zal er altijd iemand voor je klaarstaan, namelijk: ik!

Mijn naam is Esther Wildeboer en ik ben er speciaal voor jou.

Samen met jou zal ik proberen om het beste van onze samenwerking te maken.



Heb je nog vragen over dit document?

Neem dan zeker contact met mij op:

Mobiel: 06 1805 2126

Telefoon: 085 30 30 803 (rechtstreeks)

E-mail: [adviseurs@moneymonk.nl](mailto:adviseurs@moneymonk.nl)